

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

16.12.2020

№ 277

с. Залесово

Об утверждении графика учредительного контроля
комитета Администрации Залесовского района
по образованию на 2021 год

В соответствии с Положением об учредительном контроле образовательных учреждений, подведомственных комитету Администрации Залесовского района по образованию, в целях оптимизации учредительного контроля за исполнением действующего законодательства в сфере образования в образовательных организациях Залесовского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

План учредительного контроля на 2021 год

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОО		
Организация работы с молодыми специалистами	ноябрь	Арбузова С.А.
Состояние и развитие кадрового состава в ОО	декабрь	Арбузова С.А.
Мониторинг посещаемости воспитанников в ОО (дошкольный уровень)	ежемесяч но	Арбузова С.А.
Мониторинг выплаты компенсации в ОО (дошкольный уровень)	1 раз в месяц	Арбузова С.А.
Мониторинг повышения квалификации в ОО (дошкольный уровень)	1 раз в квартал	Арбузова С.А.
Мониторинг родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) ОО (дошкольный уровень)	1 раз в квартал	Арбузова С.А.
Мониторинг и контроль выгрузки муниципальных показателей в ФСПЭО	ежемесяч но	Арбузова С.А.
Качество и эффективность профилактической работы в школе	февраль	Чематкина Л.Н.
Мониторинг по подбору кадров на новый 2020-2021 учебный год	февраль - август	Арбузова С.А.
Качество подготовки к ВПР 2021 года (контрольный вопрос)	март	Сергеева О.В.
Выполнение требований к уровню подготовки выпускников, претендующих на аттестат с отличием, медаль «За особые успехи в учении». Мониторинг объективности оценивания качества знаний медалистов.	март	Деревянкина Н.А.
Подготовка ОО к проведению ГИА-2021	апрель	Деревянкина Н.А.
Отчет ОО о самообследовании	до 20 апреля	Деревянкина Н.А.

Проверка качества реализации образовательных программ и качества условий в образовательных организациях, показывающих низкие образовательные результаты (МКОУ Пешерская СОШ, МКОУ Залесовская СОШ № 2) Работа психолого-медико-педагогических консилиумов в образовательных организациях (МБОУ Залесовская СОШ № 1, МКОУ Залесовская СОШ № 2)	май	Дервянкина Н.А.
Реализация планов ОО по переходу на профессиональные стандарты	июнь	Арбузова С.А.
Исполнение ОО предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора	июль	Дервянкина Н.А.
Мониторинг комплектования ОО педагогическими кадрами	август	Арбузова С.А.
Контроль уровня подготовки ОО к началу нового учебного года	сентябрь	Дервянкина Н.А.
Мониторинг комплектования воспитанников в ОО (дошкольный уровень)	сентябрь	Арбузова С.А.
Комплексная проверка (учет детей, подлежащих обучению в ОО на закрепленной территории, порядок приема детей ОО, выдача аттестатов, повышение качества предметного образования; организация обучения детей с ОВЗ по адаптированным основным общеобразовательным программам и детей, имеющих академическую задолженность и условно переведенных в следующий класс; работа с семьями и детьми, находящимися на всех видах учёта), организация питания обучающихся, организация подвоза. (МКОУ Шатуновская СОШ, МКОУ Черемушкинская СОШ)	октябрь	Дервянкина Н.А.
Организация воспитательной работы в школе	октябрь	Чематкина Л.Н.
Мониторинг выполнения образовательных программ	1 раз в четверть	Дервянкина Н.А.
Мониторинг посещаемости обучающихся в образовательных организациях	Первая неделя сентября, 1 октября, на начало каждой четверти, месяца	Дервянкина Н.А.

1. Специалистам комитета Дервянкиной Н.А., Арбузовой С.А., Чематкиной Л.Н., методисту Сергеевой О.В. составить планы-задания по вопросам учредительного контроля и провести запланированные мероприятия.
2. Программисту Булыгиной А.С. разместить приказ на официальном сайте комитета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

Н.А.

Н.А. Дервянкина