

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета Администрации
Залесовского района по образованию
от 02.04.2019 № 82

План-задание
проведения проверки в рамках учредительного контроля

1. Тема проверки «Качество подготовки к ВПР 2019 года».
2. Цель проверки: Качественная подготовка обучающихся к Всероссийским проверочным работам
3. Предмет проверки: документация ОО по вопросу качество подготовки к ВПР 2019 году .
4. Объект проверки: МКОУ Пешерская СОШ, МКОУ Борисовская СОШ, МКОУ Залесовская СОШ № 2.
5. Проверяемый период: 2018-2019 учебный год
6. Срок проведения проверки: с 08.04.2019 по 12.04.2019
7. Основание для проведения проверки: план-график проведения учредительного контроля комитета Администрации Залесовского района по образованию на 2019 год

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ
для проведения учредительного контроля по теме:
«Качество подготовки к ВПР 2019 года»

№ п/п	Вопросы, подлежащие проверке	Документы	Отметка о выполнении
1	2	3	
Критерий 1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения ВПР			
1.1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам.	1.Приказ об организации подготовке к ВПР. 2.Приказ о проведении Всероссийских проверочных работ.	имеется/ не имеется
2.2	Издание приказа о составе комиссий, назначение организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Приказа о составе комиссий, назначение организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей.	имеется/ не имеется
3.3	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	Приказа по обеспечению информационной безопасности.	имеется/ не имеется
4.4	Издание приказа об итогах проведения ВПР.	Приказ об итогах проведения ВПР.	имеется/ не имеется

5.5	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Аналитической справки об итогах проведения ВПР	имеется/ не имеется
Критерий 2. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
2.1	Своевременная регистрация и подача заявки на участие на официальном интернет-портале ВПР (ФИС ОКО), выгрузка необходимых документов.	Согласно графику ВПР.	имеется/ не имеется
2.2	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику ВПР.	имеется/ не имеется
2.3	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР, формы сбора результатов выполнения ВПР и заполнение сводных статистических отчетов по проведению работы ОО.	Согласно графику ВПР.	имеется/ не имеется
Критерий 3. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
3.1	Своевременное обновление информационных материалов раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы.	Информационные материалы на сайте.	имеется/ не имеется
3.2	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей.	Информационный стенд.	имеется/ не имеется
3.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Протокол пед.совета.	имеется/ не имеется

3.4	Плановая система, в т.ч. индивидуальная, информационно- разъяснительная работа с родителями обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	Общешкольное родительское собрание. Журнал индивидуальных консультаций по работе с родителями.	имеется/ не имеется
3.5	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР классах которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	Работа классного руководителя. Протоколы собраний.	имеется/ не имеется

Общий вывод по вопросу проверки:

Подпись проверяющего: _____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ год

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета Администрации
Залесовского района по
образованию
от 02.04.2019 № 82

План-задание
проведения проверки в рамках учредительного контроля

1. Тема проверки: «Эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности, в т.ч. по приоритетным направлениям 2019 года».
2. Цель проверки: определение эффективности использования средств на стимулирование инновационной деятельности.
3. Предмет проверки: документация ОО по эффективности использования средств на стимулирование инновационной деятельности.
4. Объект проверки: МКОУ Пещерская СОШ, МКОУ Борисовская СОШ, МКОУ Залесовская СОШ № 2.
5. Проверяемый период: 2018-2019 учебный год
6. Срок проведения проверки: с 08.04.2019 по 12.04.2019
7. Основание для проведения проверки: план-график проведения учредительного контроля комитета Администрации Залесовского района по образованию на 2019 год

2. Цель проверки:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке
-------	-------------------------------	------------------------------

1	2	3
Задача 1. Определить наличие документов, регламентирующих деятельность ОО по эффективному использованию средств инновационного фонда		
1.1	Документы, регламентирующие деятельность ОО по использованию средств инновационного фонда	Установить соответствие перечня и содержания документов ОО, регламентирующих деятельность по использованию средств инновационного фонда, муниципальным и краевым нормативно-правовым актам
1.2	В документах, регламентирующих деятельность ОО по использованию средств инновационного фонда, определены приоритетные направления расходования средств, цели, задачи, показатели (индикаторы, по которым определяется достижение целей)	Установить наличие в документах ОО по использованию средств инновационного фонда приоритетных направлений расходования средств, целей, задач, показателей (индикаторов, по которым определяется достижение целей)
1.3	В документах, регламентирующих деятельность ОО по использованию средств инновационного фонда, определены критерии распределения средств между педагогическими работниками	Установить наличие в документах ОО по использованию средств инновационного фонда критериев распределения средств между педагогическими работниками
1.4	В ОО обеспечена информационная открытость деятельности школьных комиссий по распределению средств инновационного фонда	Установить факт размещения на официальном сайте ОО информации по распределению средств инновационного фонда
Задача 2. Определить соответствие деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда содержанию, определенному в локальных актах общеобразовательной организации		
2.1	Соответствие деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда содержанию, определенному в локальных актах	Установить соответствие деятельности школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда принятым локальным актам по: экспертизе оценочного листа; определению суммы баллов по оценочному листу; порядку разрешения спорных вопросов
Задача 3. Оценить эффективность использования средств инновационного фонда для достижения приоритетных направлений развития инновационной деятельности общеобразовательной организации		
3.1	Эффективное использование средства инновационного фонда общеобразовательной организации	Проанализировать промежуточные/итоговые результаты использования средств инновационного фонда в соответствии с целями и задачами

Методика проведения проверки:

1. Сделать запрос в ОО о подготовке комплекта документов по использованию средств на стимулирование инновационной деятельности (Приложение 1).

2. Изучить документы и материалы, характеризующие деятельность ОО по использованию средств на стимулирование инновационной деятельности, в соответствии со всеми задачами, включенными в проверку.

3. Проверить выполнение критерия 1.1. задачи 1 по всем вопросам.

4. Заполнить карту результатов проверки в части критерия 1.1. задачи 1 (Приложение 2).

5. Сделать вывод:

если пункты 1 карты результатов проверки не выполнены, то деятельность ОО по эффективности использования средств на стимулирование инновационной деятельности признается неэффективной.

Проверку завершить, подписать карту по итогам проверки руководителю образовательной организации.

если пункты 1 карты результатов проверки выполнены, проверку продолжить по всем вопросам задачи 2 и задачи 3.

6. Заполнить карту результатов проверки (Приложение 2).

7. Провести собеседование с руководителем образовательной организации и председателем комиссии по вопросу распределению средств инновационного фонда в общеобразовательной организации.

8. Составить справку. Выявленные несоответствия и нарушения из карты результатов проверки использовать для формулировки заключений и выводов. Проект справки предоставить руководителю образовательной организации для ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Инструкции проведения проверки в рамках учредительного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

для проведения учредительного контроля по теме «Эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности»

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы, подлежащие проверке</i>	<i>Документы</i>
1	2	3
Критерий 1.1. Документы, регламентирующие деятельность ОО по использованию средств инновационного фонда, соответствуют муниципальным и краевым нормативно-правовым актам		
1	Установить соответствие перечня и содержания документов ОО, регламентирующих деятельность по использованию средств инновационного фонда, муниципальным и краевым нормативно-правовым актам	Положение об инновационном фонде ОО; порядок распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками;
2	Нормативно-правовые документы ОО по использованию средств инновационного фонда согласованы с МОУО и профсоюзом	приказ руководителя ОО о создании комиссии по распределению средств инновационного фонда; план работы ОО по приоритетным направлениям инновационной деятельности в текущем году; протоколы заседаний рабочей группы по приоритетным направлениям инновационной деятельности в текущем году.
Критерий 1.2 В документах, регламентирующих деятельность ОО по использованию средств инновационного фонда, определены приоритетные направления расходования средств, целей, задач, показателей (индикаторов, по которым определяется достижение целей)		
1	Установить наличие в документах ОО по использованию средств инновационного фонда приоритетных направлений расходования средств, целей, задач, показателей (индикаторов, по которым определяется достижение целей)	Положение об инновационном фонде ОО; порядок распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками.
Критерий 1.3 В документах, регламентирующих деятельность ОО по использованию средств инновационного фонда, определены критерии распределения средств между педагогическими работниками		
1	Установить наличие в документах ОО по использованию средств инновационного фонда критериев распределения средств между педагогическими работниками	Положение об инновационном фонде ОО; порядок распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками; оценочные листы педагогов.
Критерий 1.4 В ОО обеспечена информационная открытость деятельности школьных комиссий по распределению средств инновационного фонда		

1	Установить факт размещения на официальном сайте ОО информации по распределению средств инновационного фонда	Документы ОО по инновационному фонду размещены на официальном сайте ОО: Положение об инновационном фонде ОО; порядок распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками
Критерий 2.1. Содержание деятельности комиссии по распределению инновационного фонда соответствует принятым локальным актам		
1	Установить соответствие деятельности школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда принятым локальным актам по: экспертизе оценочного листа; определению суммы баллов по оценочному листу; порядку разрешения спорных вопросов	Положение об инновационном фонде ОО; порядок распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками; форма оценочного листа, др.
Критерий 3.1. Эффективное использование средств инновационного фонда общеобразовательной организации		
1	В ОО проводится оценка эффективности использования средств инновационного фонда (промежуточный контроль, итоговый контроль)	Положение об инновационном фонде ОО; порядок распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками; положение о комиссии по распределению средств инновационного фонда, др.
2	По результатам контрольных мероприятий принимаются управленческие решения (корректировка распределения средств инновационного фонда)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Инструкции проведения проверки в рамках учредительного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда

**Карта результатов проверки по теме
«Эффективность использования средств на стимулирование
инновационной деятельности»**

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Комментарий (если ответ «нет»)</i>
1	2	3	4
Задача 1. Определить наличие в ОО необходимых документов, регламентирующих деятельность по эффективному использованию средств инновационного фонда			
Критерий 1.1. Документы, регламентирующие деятельность ОО по использованию средств инновационного фонда соответствуют муниципальным и краевым нормативно-правовым актам			
<i>1. Установить соответствие перечня документов, регламентирующих деятельность ОО по использованию средств инновационного фонда</i>			
1	Наличие в ОО:		
	Положение об инновационном фонде	имеется/ не имеется	
	порядок распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками;	имеется/ не имеется	
	Приказ руководителя ОО о создании комиссии по распределению средств инновационного фонда	имеется/ не имеется	
<i>2. Установить соответствие содержания документов, регламентирующих деятельность ОО по использованию средств инновационного фонда</i>			
2	Определен состав комиссии по распределению средств инновационного фонда	Да/нет	
	Определен порядок разрешения спорных вопросов	Да/нет	
	Определены критерии распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками	Да/нет	
	Определены приоритетные направления, цели, задачи расходования средств инновационного фонда	Да/нет	
	Определены показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей	Да/нет	
<i>1. Установить факт согласования документов по инновационному фонду с МОУО, профсоюзом</i>			
	Положение об инновационном фонде согласовано с:		

3			
	МОУО	Да/нет	
	профсоюзом	Да/нет	
4	Порядок распределения средств согласован с:		
	МОУО	Да/нет	
	профсоюзом	Да/нет	
Вывод по критерию 1.1: Документы, регламентирующие деятельность ОО по использованию средств инновационного фонда, соответствуют нормативным правовым актам		соответствуют/ частично соответствуют/ не соответствуют	
<i>Ответственный (указать Ф.И.О., должность, ответственного за реализацию мероприятий по критерию)</i>			
Критерий 1.2. В документах ОО по инновационному фонду определены приоритетные направления расходования средств, цели, задачи, показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей и задач расходования средств инновационного фонда			
<i>1. Установить наличие в документах ОО приоритетных направлений расходования средств, целей, задач, показателей (индикаторов), по которым определяется достижение поставленных целей и задач расходования средств инновационного фонда</i>			
5	В документах ОО по инновационному фонду определены:		
	приоритетные направления расходования средств, цели, задачи	Да/нет	
	показатели (индикаторы), по которым определяется их достижение целей и задач	Да/нет	
Вывод по критерию 1.2: В документах ОО, регламентирующих деятельность по использованию средств инновационного фонда, приоритетные направления расходования средств, цели, задачи, показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей и задач расходования средств инновационного фонда		определены/ частично определены / не определены	
<i>Ответственный (указать Ф.И.О., должность, ответственного за реализацию мероприятий по критерию)</i>			
Критерий 1.3. В документах ОО по инновационному фонду определены критерии распределения средств между педагогическими работниками			
<i>1. Установить наличие в документах ОО критериев распределения средств между педагогическими работниками</i>			
6	В документах ОО, регламентирующих деятельность по использованию средств инновационного фонда, определены:		
	критерии распределения средств между педагогическими работниками	Да/нет	
	Шкалы распределения баллов по критериям инновационного фонда	Да/нет	

Вывод по критерию 1.3: В документах ОО, регламентирующих деятельность по использованию средств инновационного фонда, критерии распределения средств между педагогическими работниками		определены/ частично определены / не определены <i>Ответственный (указать Ф.И.О., должность, ответственного за реализацию мероприятий по критерию)</i>	
Критерий 1.4. В ОО обеспечена информационная открытость деятельности школьных комиссий по распределению инновационного фонда			
2. Установить факт размещения на официальном сайте ОО информации по распределению средств инновационного фонда			
7	на официальном сайте ОО размещена информация об инновационном фонде:		
	Положение об инновационном фонде	Да/нет	
	Порядок распределения средств инновационного фонда	Да/нет	
	Приказ руководителя ОО о создании комиссии по распределению средств инновационного фонда	Да/нет	
Вывод по критерию 1.4: В ОО обеспечена информационная открытость деятельности школьных комиссий по распределению инновационного фонда		обеспечена/ частично обеспечена / не обеспечена <i>Ответственный (указать Ф.И.О., должность, ответственного за реализацию мероприятий по критерию)</i>	
Вывод по задаче 1: определить наличие в ОО необходимых документов, регламентирующих деятельность по эффективному использованию средств инновационного фонда		соответствуют/ частично соответствуют/ не соответствуют	
Задача 2. Определить соответствие деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда содержанию, определенному в локальных актах ОО			
Критерий 2.1. Содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда соответствует принятым локальным актам ОО			
1. Установить соответствие деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда содержанию, определенному в локальных актах ОО по определению суммы баллов по оценочному листу, ознакомлению педагогических работников с результатами оценки инновационной деятельности, порядку разрешения спорных вопросов и др.			
8	Деятельность комиссии по распределению средств инновационного фонда соответствует принятым локальным актам по:		
	экспертизе оценочного листа	да/нет	
	определению суммы баллов по оценочному листу	да/нет	

	ознакомлению педагогических работников с результатами оценки инновационной деятельности по оценочным листам	да/нет	
	Другое (указать)	да/нет	
Вывод по критерию 2.1: Содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда соответствует принятым локальным актам		соответствует/ частично соответствует/ не соответствует	<i>Ответственный (указать Ф.И.О., должность, ответственного за реализацию мероприятий по критерию)</i>
Вывод по задаче 2. Деятельность комиссии по распределению средств инновационного фонда соответствует содержанию, определенному в локальных актах общеобразовательной организации.		соответствует/ частично соответствует/ не соответствует	
Задача 3. Оценить эффективность использования средств инновационного фонда для достижения приоритетных направлений развития инновационной деятельности общеобразовательной организации			
Критерий 3.1. Эффективное использование средства инновационного фонда общеобразовательной организации			
<i>1. Проанализировать промежуточные/итоговые результаты использования средств инновационного фонда в соответствии с целями и задачами</i>			
9	Оценка эффективности использования средств инновационного фонда проводится в соответствии с методическими рекомендациями	да/нет	
<i>2. В ОО проводится система мероприятий по оценке эффективности использования средств инновационного фонда: Промежуточный контроль; Итоговый контроль</i>			
10	В ОО проводится система мероприятий по оценке эффективности использования средств инновационного фонда:		
	Промежуточный контроль	да/нет	
	Итоговый контроль	да/нет	
11	По результатам контроля принимаются управленческие решения	да/нет	

Вывод по критерию 3.1: Средства инновационного фонда в ОО использованы эффективно	эффективно/ недостаточно эффективно/ неэффективно <i>Ответственный (указать Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за реализацию мероприятий по критерию)</i>
Вывод по задаче 3: Средства инновационного фонда для достижения приоритетных направлений развития инновационной деятельности в ОО используются эффективно.	эффективно/ недостаточно эффективно/ неэффективно

Общий вывод по вопросу проверки:

- а) Работа в ОО по всем задачам признана эффективной – «деятельность ОО по проведению мероприятий, направленных на эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности считать эффективной».
- б) Работа в ОО по 2 задачам признана эффективной – «деятельность ОО по проведению мероприятий, направленных на эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности считать недостаточно эффективной».
- в) Работа в ОО по 1 задаче признана эффективной – «деятельность ОО по проведению мероприятий, направленных на эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности знания считать неэффективной».

Подпись проверяющего: _____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20____ год

УТВЕРЖДЕН
приказом _____ комитета
Администрации
Залесовского района по
образованию
от 02.04.2019 № 82

проведения проверки в рамках учредительного контроля

1. Тема проверки «Качество реализации образовательных программ и создания условий в ОО, показывающих низкие образовательные результаты»

2. Цель проверки: выявить причины низкого качества знаний обучающихся, разработать план мероприятий по повышению качества знаний у обучающихся ОО, показывающих низкие образовательные результаты.

3. Предмет проверки: документация ОО по вопросу качества реализации образовательных программ и создание условий в ОО для реализации основных образовательных программ.

4. Объект проверки: -МКОУ Пещерская СОШ, МКОУ Борисовская СОШ, МКОУ Залесовская СОШ № 2.

5. Проверяемый период: 2018-2019 учебный год

6. Срок проведения проверки: с 08.04.2019 по 12.04.2019

7. Основание для проведения проверки: - план-график проведения учредительного контроля комитета Администрации Залесовского района по образованию на 2019 год

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке
1.	Определить, обеспечена ли образовательная организация основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственного образовательного стандарта	
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Образовательной организацией разработаны и утверждены основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования; - Основные образовательные программы рассмотрены (приняты) коллегиальным органом управления образовательной организации; - Издан приказ об утверждении основных образовательных программ 	<ul style="list-style-type: none"> - Установить наличие основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования; - Проверить наличие документов, подтверждающих соблюдение процедуры разработки и утверждения основных образовательных программ
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Структура и содержание основной образовательной программы начального общего, основного общего образования соответствует требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО. - Основная образовательная программа начального общего, основного общего образования обеспечена календарным учебным графиком, учебными планами, рабочими программами учебных предметов, курсов, оценочными и методическими материалами их содержание соответствует нормативным 	<ul style="list-style-type: none"> - Установить соответствие основной образовательной программы начального общего основного общего образования требованиям ФГОС к структуре ООП НОО, ООП ООО; - Проверить обеспечение основной образовательной программы начального общего, основного общего образования за проверяемый период календарным учебным графиком, учебными планами, рабочими программами учебных предметов,

	<p>требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебный план разработан образовательной организацией в соответствии с примерным учебным планом 	<p>оценочными и методическими материалами, проанализировать их содержание</p>
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание основных образовательных программ основного, среднего общего образования соответствует требованиям приказа Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (в ред. От 31.01.2012) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»; - Основные образовательные программы основного, среднего общего образования обеспечены календарными учебными графиками, учебными планами, рабочими программами учебных предметов, курсов, компонентами обеспечивающими воспитание и обучение учащихся, оценочными и методическими материалами за проверяемый период (наличие приложения к образовательным программам по учебным годам) их содержание соответствует нормативным требованиям; - учебные планы разработаны образовательной организацией в соответствии с базисным учебным планом 	<ul style="list-style-type: none"> - Установить соответствие содержания основных образовательных программ основного, среднего общего образования требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта: - к обязательному минимуму содержания; - к максимальному объему учебного времени и учебным предметам; - к уровню подготовки выпускников; - Установить обеспечение основных образовательных программ основного, среднего общего образования за проверяемый период календарным учебным графиком, учебными планами, рабочими программами учебных предметов, курсов, компонентами обеспечивающими воспитание обучение учащихся, оценочными и методическими материалами, проанализировать их содержание
2. Определить обеспечение преемственности содержания реализуемых основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования		
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание образовательных программ является преемственным по уровням образования 	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования и установить преемственность содержания основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования; - проанализировать реализуемый учебный план и установить преемственность содержания учебных предметов и обеспечение реализации в полном объеме по уровням образования
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализуемые учебные планы обеспечивают освоение содержания обязательных учебных предметов в соответствии с авторскими программами в полном объеме 	
3. Определить, что образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся		
3.1.	<p>Пояснительная записка учебных планов отражает особенности распределения часов вариативной части с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся</p>	<p>Установить учитываются ли образовательные потребности и интересы обучающихся при распределении часов части,</p>

3.2.	Обоснован выбор учебного модуля по предмету «ОРКСЭ» на учебный год: предоставлены анкеты, протоколы родительского собрания	формируемой образовательного компонента участниками образовательного процесса, учреждения
3.3.	Организованы курсы предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов	
3.4.	Обоснован выбор обучающимися на уровне среднего общего образования профильного или универсального обучения: предоставлены анкеты, протоколы родительского собрания	
4. Определить реализуются ли в полном объеме основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования		
4.1.	Основные образовательные программы по учебным предметам реализуются в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	Проверить реализацию образовательной организацией основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
4.2.	- Классные журналы отражают выполнение учебных планов, а также практической и теоретической части учебных предметов в полном объеме	
5. Определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов		
5.1.	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся показывает: - отсутствуют неудовлетворительные результаты у обучающихся по учебным предметам за учебный год	- Установить соответствие уровня подготовки обучающихся начального, основного и среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов; - проанализировать улучшается ли качество подготовки обучающихся
5.2.	Анализ результатов итоговой аттестации освоения обучающимися основных образовательных программ основного и среднего общего образования показывает: - отсутствуют неудовлетворительные результаты; - результаты итоговой аттестации подтверждают итоговые оценки обучающихся по учебным предметам	
5.3.	Наблюдается динамика улучшения качества подготовки обучающихся	
6. Определить организована ли в образовательной организации работа по индивидуально-ориентированному психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ		
6.1.	Предоставлен приказ (или выписки из должностных инструкций) о назначении ответственного за организацию ППМС помощи обучающимся	- Установить наличие в образовательной организации документов по организации индивидуально-ориентированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ; - проанализировать документы, подтверждающие реализацию индивидуально-ориентированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся,
6.2.	Разработано и утверждено положение о порядке оказания ППМС помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ	
6.3.	Разработаны программы коррекционной работы начального, основного общего образования и программа воспитания и социализации среднего общего образования	
6.4.	Разработан календарный план работы педагога-	

	психолога на учебный год (при его наличии в общеобразовательной организации), план совместной работы с организацией, где есть педагог-психолог на основании договора о взаимодействии	испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ
6.5.	Составлен и утвержден список обучающихся, нуждающихся в индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи	
6.6.	Предоставлены индивидуальные планы сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ	
6.7.	<p>Организованы коррекционные мероприятия, обеспечивающие единство урочной, внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рабочих программах педагогов определены формы, методы, средства работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ; - на учебных занятиях обоснованно используются формы, методы и средства обучения детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ; - разработаны планы проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий⁴ - предоставлены результаты психолого-медико-педагогического обследования детей с целью выявления их особых образовательных потребностей; - предоставлены данные мониторинга динамики развития обучающихся 	
7. Определить соответствие применяемых педагогами на учебных занятиях форм, методов и средств обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (реализация деятельностного и системно-деятельностного подходов)		
7.1.	В образовательной организации разработано и утверждено положение о рабочей программе	- Проверить наличие в ОО положения о рабочей программе;
7.2.	Рабочие программы по учебным предметам соответствуют положению о рабочей программе	- проверить учитывает ли положения требования федеральных государственных образовательных стандартов;
7.3.	Применяемые педагогами формы, методы, средства обучения на учебных занятиях обеспечивают реализацию деятельностного и системно-деятельностного подходов	- проанализировать рабочие программы по учебным предметам на соответствие действующему в ОО положению о рабочей программе и основной образовательной программе; - посетить учебные занятия и установить соответствие применяемых педагогами форм, методов и средств обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (реализация деятельностного и системно-

		деятельностного подходов)
8.	Определить созданы ли условия для реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС (кадровые, учебно-методические, материально-технические)	
8.1.	Образовательный процесс обеспечен квалифицированными кадрами	Проверить обеспеченность образовательной организации квалифицированными руководящими и педагогическими кадрами (фактическая численность и потребность, уровень квалификации, соответствие квалификации работников учреждения занимаемым должностям, повышение квалификации, наличие программы (плана) обеспечения кадрами на 5-7 лет)
8.2.	Образовательный процесс обеспечен необходимыми учебниками, в соответствии с утвержденным перечнем учебников, учебно-методической литературой, оценочными материалами	Проверить обеспеченность образовательной организации учебниками, учебно-методической литературой, оценочными материалами
8.3.	Образовательный процесс обеспечен учебно-практическим и лабораторным оборудованием для реализации ФГОС	Посетить лаборатории, учебные кабинеты, мастерские, спортивный зал и др. ; - проанализировать обеспеченность учебно-практическим, лабораторным оборудованием для реализации ФГОС, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, его техническое состояние и использование в образовательном процессе
9.	Определить осуществляется ли в образовательной организации текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и функционирует ли внутренняя система оценки качества образования	
9.1.	В образовательной организации разработана и утверждена нормативная база по осуществлению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и функционированию внутренней системы оценки качества образования	- проверить наличие положений регламентирующих деятельность по осуществлению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и функционированию внутренней системы оценки качества образования;
9.2.	Текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и функционирование системы оценки качества образования осуществляется	- проанализировать документы по осуществлению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и функционированию внутренней системы оценки качества образования
10.	Определить соответствие структуры и содержания официального сайта в сети «Интернет» предъявляемым требованиям	
10.1.	В образовательной организации функционирует сайт в сети «Интернет»	Проверить функционирование сайта образовательной организации;
10.2.	Структура и содержание раздела «Сведения об образовательной организации» официального	- проверить наличие на сайте образовательной организации раздела

	сайта образовательной организации соответствует предъявляемым требованиям приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	«Сведения об образовательной организации», содержащего 11 подразделов; - проверить и проанализировать содержание каждого из подразделов в соответствии с предъявляемыми требованиями
11. Определить, обеспечен ли порядок проведения самообследования и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» отчета о его результатах		
11.1.	В образовательной организации имеется нормативная база по обеспечению порядка проведения процедуры самообследования	Проверить наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации по проведению самообследования: приказы, протоколы заседания педагогического совета, план по проведению самообследования, положение о проведении самообследования, отчет о самообследовании;
11.2.	Самообследование проводится в соответствии с требованиями законодательства	- проверить размещение отчета о результатах самообследования на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы»
11.3.	На сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы» размещен отчет о результатах самообследования	

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета Администрации
Залесовского района по образованию
от 02.04.2019 № 82

План-задание
проведения проверки в рамках учредительного контроля

1. Тема проверки «Комплексная безопасность в ОО».
2. Цель проверки: Установить уровень обеспечения безопасности в ОО.
3. Предмет проверки: документация по вопросу обеспечения выполнения требований безопасности в ОО.
4. Объект проверки: МКОУ Пещерская СОШ, МКОУ Борисовская СОШ, МКОУ Залесовская СОШ № 2.
5. Проверяемый период: 2018-2019 учебный год
6. Срок проведения проверки: с 08.04.2019 по 12.04.2019
7. Основание для проведения проверки: план-график проведения учредительного контроля комитета Администрации Залесовского района по образованию на 2019 год

Карта результатов проверки по итогам проверки по вопросу «Обеспечение безопасности в образовательной организации»

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ "нет")
1	2	3	4
Задача 1. Определить, как организовывается пожарная безопасность			
Критерий 1.1. Деятельность по организации пожарной безопасности регламентирована локальными актами и соответствует им			
1	Приказ (или выписка из должностной инструкции) о назначении ответственного за пожарную безопасность	имеется/ не имеется	
2	Приказ (инструкция) о действии работников при обнаружении пожара	имеется/ не имеется	
3	Инструкция (приказ) о порядке осмотра и закрытия помещений после окончания рабочего дня	имеется/ не имеется	
4	Инструкция (памятка) о порядке уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды в здании	имеется/ не имеется	
5	Приказ о назначении ответственного за сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения и пожарного инвентаря	имеется/ не имеется	
6	Приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство	имеется/ не имеется	
7	Инструкция по проведению вводного инструктажа по пожарной безопасности	имеется/ не имеется	
8	Инструкция о мерах пожарной безопасности на территории, в зданиях образовательной организации	имеется/ не имеется	
9	Приказ о проведении учебных тренировок по эвакуации	имеется/ не имеется	
10	Журнал с отметкой о проведении учебных тренировок по пожарной безопасности (акт)	имеется/ не имеется	

11	План эвакуации сотрудников и обучающихся учреждения при возникновении пожара	имеется/ не имеется	
Вывод по критерию 1.1. Деятельность по обеспечению пожарной безопасности регламентирована локальными актами		эффективно	
		недостаточно эффективно	
		неэффективно	
Критерий 1.2. Предписания Госпожнадзора выполняются своевременно либо отсутствуют			
12	Предписания Госпожнадзора	имеется/ не имеется	
13	Предписания Госпожнадзора (при наличии) выполняются	своевременно/ не своевременно	
Вывод по критерию 1.2. Предписания Госпожнадзора выполняются своевременно либо отсутствуют		эффективно	
		неэффективно	
Вывод по задаче 1. Определить, каким образом обеспечивается выполнение требований пожарной безопасности		эффективно	
		недостаточно эффективно	
		неэффективно	
Задача 2. Определить, как организовывается информационная безопасность			
Критерий 2.1. Установить наличие локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию информационной безопасности			
Локальный акт/ы (приказ, памятка, инструкция, положение) определяющие:			
14	Процедуру присвоения и размещения знака информационной продукции	имеется/ не имеется	
15	Условия присутствия детей на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия	имеется/ не имеется	
16	Меры, направленные на повышение осведомленности лиц, о необходимости обеспечения информационной безопасности детей и защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью	имеется/ не имеется	

17	Утверждение классификации информационной продукции, доступ к которой запрещен для обучающихся	имеется/ не имеется	
18	Ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции запрещенной для детей, с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, с локальными актами, изданными в учреждении	имеется/ не имеется	
19	Назначение работника, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию, учитывающий их специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей и за проверку порядка их применения	имеется/ не имеется	
20	Правила организации доступа в Интернет в образовательной организации	имеется/ не имеется	
Вывод по критерию 2.1. Установить наличие локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию информационной безопасности		эффективно	
		недостаточно эффективно	
		неэффективно	
Критерий 2.2. Проанализировать реализацию административных мер, направленных на обеспечение информационной безопасности в образовательной организации			
21	Приказ о назначении лица, ответственного за рассмотрение обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью	имеется/не имеется	
22	Включение в обязанности лица, ответственного за рассмотрение обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред здоровью, сроков рассмотрения обращений (не более десяти рабочих дней со	да/нет	
23	Включение в обязанности лица, ответственного за рассмотрение обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред здоровью; рассмотрение обращений, проведение мероприятия по установлению причин и условий возникновения нарушений и	да/нет	

Вывод по критерию 2.2. Проанализировать реализацию административных мер, направленных на обеспечение информационной безопасности в образовательной организации		эффективно	
		неэффективно	
Критерий 2.3. Проанализировать реализацию организационных мер, направленных на обеспечение информационной безопасности в образовательной организации			
24	Размещение на информационных стендах в местах, доступных для обучающихся, сведений об издании локальных актов	да/нет	
25	Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет локальных актов, изданных в соответствии с вышеизложенными требованиями, а также сведений о применении административных и организационных мер	да/нет	
Вывод по критерию 2.3. Проанализировать реализацию организационных мер, направленных на обеспечение информационной безопасности в образовательной организации		эффективно	
		неэффективно	
Критерий 2.4. Проанализировать реализацию технических и программно-аппаратных средств, направленных на обеспечение информационной безопасности в образовательной организации			
26	Наличие средств контентной фильтрации	да/нет	
27	Наличие средств (пароли и др.), ограничивающих доступ к техническим средствам доступа к сети Интернет	да/нет	

Вывод по критерию 2.4. Проанализировать реализацию технических и программно-аппаратных средств, направленных на обеспечение информационной безопасности в образовательной организации		эффективно	
		неэффективно	
Вывод по задаче 2. Определить, как организовывается информационная безопасность		эффективно	
		недостаточно эффективно	
		неэффективно	
Задача 3. Определить, как организовывается антитеррористическая безопасность			
Критерий 3.1. Деятельность по организации антитеррористической безопасности регламентирована локальными актами			

28	Приказ (или выписка из должностной инструкции) о назначении ответственного (ответственных) за антитеррористическую безопасность	имеется/ не имеется	
29	Антидиверсионный паспорт, согласованный с территориальными органами ФСБ и МЧС	имеется/ не имеется	
30	План обеспечения безопасности в образовательной организации на учебный год	имеется/ не имеется	
Вывод по критерию 3.1. Деятельность по организации антитеррористической безопасности регламентирована локальными актами		эффективно	
		недостаточно эффективно	
		неэффективно	
Критерий 3.2. Определить организацию систем антитеррористической защищенности в образовательной организации			
31	Договор на установку и обслуживание кнопки экстренного вызова/ или на обслуживание охранной сигнализации	имеется/ не имеется	
32	Договор на охрану образовательной организации (с ЧОП) и приказы о приеме на работу сторожей, журнал передачи дежурств	имеется/ не имеется	
33	Телефонные аппараты образовательной организации имеют автоматический определитель номера	имеется/ не имеется	
34	Видеонаблюдение в учебном корпусе	имеется/ не имеется	
35	Видеонаблюдение в общежитии	имеется/ не имеется	
36	Видеонаблюдение на территории образовательной организации	имеется/ не имеется	

Общий вывод по вопросу проверки:

Подпись проверяющего: _____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20____ год

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета Администрации
Залесовского района по
образованию
от 02.04.2019 № 82

**План-задание
проведения проверки в рамках учредительного контроля**

1. Тема проверки: «Исполнение предписаний контрольно-надзорных органов».
2. Цель проверки: определение степени исполнения предписаний контрольно-надзорных органов.
3. Предмет проверки: документация ОО по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов.
4. Объект проверки: МКОУ Пещерская СОШ, МКОУ Борисовская СОШ, МКОУ Залесовская СОШ № 2.
5. Проверяемый период: 2018-2019 учебный год
6. Срок проведения проверки: с 08.04.2019 по 12.04.2019
7. Основание для проведения проверки: план-график проведения учредительного контроля комитета Администрации Залесовского района по образованию на 2019 год

2. Цель проверки:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке
1	2	3
Задача 1. Определить наличие предписаний контрольно-надзорных органов		
1.1	Предписания контрольно-надзорных органов	Установить наличие предписаний контрольно-надзорных органов (Рособнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Автодорнадзора, др.)
Задача 2. Определить степень исполнения предписаний контрольно-надзорных органов		
2.1	Своевременное исполнение предписаний контрольно-надзорных органов	Установить сроки исполнения предписаний и наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов (Рособнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Автодорнадзора, др.)

Методика проведения проверки:

1. Сделать запрос в ОО о подготовке комплекта документов по наличию предписаний контрольно-надзорных органов (Приложение 1).

2. Изучить документы и материалы в соответствии со всеми задачами, включенными в проверку.

3. Проверить выполнение задачи 1 по всем вопросам.

4. Заполнить карту результатов проверки в части задачи 1 (Приложение 2).

5. Сделать вывод:

Если по пункту 1 карты результатов проверки сделан вывод «не имеются», то деятельность ОО признается эффективной.

Проверку завершить, подписать карту по итогам проверки руководителю образовательной организации.

если пункты 1 карты результатов проверки выполнены, проверку продолжить по всем вопросам задачи 2.

6. Заполнить карту результатов проверки (Приложение 2).

7. Провести собеседование с руководителем образовательной организации по вопросу имеющихся предписаний.

8. Составить справку. Выявленные несоответствия и нарушения из карты результатов проверки использовать для формулировки заключений и выводов. Проект справки предоставить руководителю образовательной организации для ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Инструкции проведения проверки в рамках учредительного контроля по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

для проведения учредительного контроля по теме «Исполнение предписаний контрольно-надзорных органов»

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы, подлежащие проверке</i>	<i>Документы</i>
1	2	3
Критерий 1. Предписания контрольно-надзорных органов		
1	Установить наличие предписаний контрольно-надзорных органов	Предписания Рособрнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Автодорнадзора, др.
Критерий 2. Своевременное исполнение предписаний контрольно-надзорных органов		
1	Установить сроки исполнения предписаний и наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов	Предписания Рособрнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Автодорнадзора, др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Инструкции проведения проверки в рамках учредительного контроля по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов

**Карта результатов проверки по теме
«Эффективность использования средств на стимулирование
инновационной деятельности»**

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Комментарий (если ответ «нет»)</i>
1	2	3	4
Задача 1. Определить наличие предписаний контрольно-надзорных органов			
<i>1. Установить</i> наличие предписаний контрольно-надзорных органов			
1	Наличие в ОО:		
	Рособрнадзора	имеется/ не имеется	
	Роспотребнадзора, Госпожнадзора	имеется/ не имеется	
	Автодоранадзора	имеется/ не имеется	
	Другие (указать)	имеется/ не имеется	
Вывод по задаче 1: Определить наличие предписаний контрольно-надзорных органов		имеются/ частично имеются/ не имеются	
Задача 2. Определить степень исполнения предписаний контрольно-надзорных органов			
<i>Установить</i> сроки исполнения предписаний и наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов			
8	В ОО неисполненные в срок предписания контрольно-надзорных органов		
	Рособрнадзора	имеется/ не имеется	
	Роспотребнадзора, Госпожнадзора	имеется/ не имеется	
	Автодоранадзора	имеется/ не имеется	
	Другие (указать)	имеется/ не имеется	
Вывод по задаче 2. Деятельность ОО по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов		эффективна/ частично эффективна/ неэффективна	

Общий вывод по вопросу проверки:

- а) По задаче 1 сделан вывод «не имеются» – «деятельность ОО по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов считать эффективной».
- б) По задаче 1 сделан вывод «имеются», по задаче 2 сделан вывод «неэффективна» – «деятельность ОО по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов считать неэффективной».
- в) По задаче 1 сделан вывод «имеются», по задаче 2 сделан вывод «частично эффективна» – «деятельность ОО по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов считать частично эффективной».
- г) По задаче 1 сделан вывод «имеются», по задаче 2 сделан вывод «эффективна» – «деятельность ОО по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов считать эффективной».

Подпись проверяющего: _____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ /
«_____» _____ 20____ год