

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по распределению средств инновационного фонда

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основное содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда (далее - комиссия).

1.2. Средства инновационного фонда являются частью заработной платы и распределяются ежегодно.

1.3. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование деятельности педагогических работников и общеобразовательных организаций по созданию и внедрению инновационных продуктов, направленных на повышение качества образования.

II. Содержание деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается приказом комитета по образованию в количестве 5 человек. В состав комиссии могут включаться представители комитета по образованию, муниципального совета по развитию образования, родительской общественности, профсоюза, руководители или заместители руководителей школ, входящих в инновационную инфраструктуру Алтайского края, руководители (заместители) базовых школ школьных образовательных округов, руководители районных методических объединений

2.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии.

2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.

2.4. Комиссия согласовывает Порядок распределения средств инновационного фонда между муниципальными общеобразовательными организациями Залесовского района Алтайского края.

2.5. Комиссия проводит оценку эффективности использования инновационного фонда в текущем году, учитывает результаты при распределении инновационного фонда на последующий год. Вносит предложения председателю комитета по образованию по распределению средств инновационного фонда на предстоящий финансовый год.

2.6. Члены комиссии могут участвовать в контрольных мероприятиях комитета по образованию, связанных с оценкой целевого и эффективного использования муниципальными общеобразовательными организациями средств инновационного фонда.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия запрашивает из образовательных учреждений отчет о расходовании средств инновационного фонда в текущем году.

3.2. Проводит оценку эффективности расходования средств инновационного фонда.

3.3. Комиссия проводит оценку результативности деятельности образовательной организации за прошедший год в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета администрации Залесовского района по народному образованию Алтайского края.

3.4 Муниципальная комиссия определяет приоритетные цели из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде системы образования Алтайского края, на которые направляются средства инновационного фонда.

3.4. Комиссия формирует инновационный фонд общеобразовательной организации исходя из суммы баллов, набранных при проведении оценки результативности деятельности в соответствии с рейтингом общеобразовательных организаций.

3.5. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет для согласования с муниципальным советом по развитию образования и профсоюзом. После согласования итоги распределения средств инновационного фонда направляются для утверждения председателю комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

3.6. Приказ комитета по образованию об утверждении распределения средств инновационного фонда размещается на официальном сайте комитета по образованию, доводится до сведения образовательных организаций.

Образовательные организации размещают приказ в доступном для педагогических работников месте.

IV. Разрешение возникающих споров

4.1. В случае несогласия руководителя с оценкой результативности деятельности образовательной организации, он вправе подать в комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Руководитель образовательной организации, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается руководитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии руководителя образовательной организации, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.