КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА на 2013 – 2017 годы

**Цель:** формирование системы работы по привлечению и закреплению молодых специалистов в образовательных организациях Залесовского района

**Задачи:**

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров;

- формирование профессионально ориентированных абитуриентов для учреждений профессионального педагогического образования;

- формирование профессиональной направленности у выпускников учреждений профессионального педагогического образования;

- оказание методической поддержки молодому учителю в период профессионального становления;

- оказание мер социальной поддержки молодым специалистам.

**Индикаторы и показатели:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы** | **Показатели** | | | | |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
| Увеличение доли выпускников сельских школ, поступивших в педагогические ВУЗы, ССУЗы края | на 0,1 % | на 0,1 % | на 0,1 % | на 0,1 % | на 0,1 % |
| Увеличение количества прибывающих в систему образования молодых специалистов (кол-во чел., прибывших на 1 сентября текущего года) | 4 чел. | 4 чел. | 5 чел. | 5 чел. | 6 чел. |
| Увеличение доли трудоустроенных (в первый год работы) в муниципальные образовательные организации края выпускников ВУЗов (исходя из общего количества выпускников педагогических вузов текущего года) | 10% | 10% | 15% | 20% | 20% |
| Увеличение процента закрепляемости молодых учителей в системе общего образования | 85% | 86% | 87% | 87% | 87% |
| Увеличение доли учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей системы общего образования | 10% | 11% | 12% | 13% | 15% |

Приложение 2

к приказу комитета Администрации Залесовского района по народному образованию

от 19 апреля 2013 года № 74

Рабочая группа по реализации комплексного план мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов общеобразовательных учреждений Залесовского района на 2013-2017 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность ответственного** |
| 1 | Нормайкин А.Р. | Председатель комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |
| 2 | Арбузова С.А. | Ведущий специалист комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |
| 3 | Дорошенко И.В. | Руководитель группы расчета комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |
| 4 | Осокина О.Н. | Ведущий специалист комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |
| 5 | Шандер И.М. | Методист по библиотечным фондам комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |
| 6 | Шмакова Н.М. | Председатель профсоюза работников образования |
| 7 | Фролова И.С. | Программист комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Мероприятие | | Сроки реализации | | | | | | | | | | | Ответственные | | Результат. Критерии выполнения. | |
| 2013 | | 2014 | | | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
| **1. Формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров общеобразовательных организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Составить прогноз перспективной потребности системы общего образования в педагогических кадрах (с перспективой на 5 лет):  А) по муниципалитету;  Б) по каждому образовательному учреждению | | ежегодно до 1 июня | | | | | | | | | | | Комитет админи-страции Залесовс-кого района по народному образо-ванию (Комитет), образовательные организации (ОО) | | Прогноз | |
| 1.2 | Сформировать и направить в учреждения высшего профессионального образования заказ на целевую подготовку от муниципального образования | | I квартал | | I квартал | | | I квартал | | I квартал | | I квартал | | Главы администраций, Комитет, ОО | | Кол-во выпуск-ников, плани-рующих обуче-ние по целевым направлениям | |
| 1.3 | Заключить договоры на обучение по целевым направлениям | | II квартал | | II квартал | | | II квартал | | II квартал | | II квартал | | Главы администра-ций, Комитет, ОО | | Кол-во заключенных договоров | |
| 1.4 | Разработать и внедрить электронную систему по оперативному информированию населения об имеющихся педагогических вакансиях в общеобразовательных организациях района «База педагогических вакансий» | | до 1 сентября | |  | | |  | |  | |  | | Комитет (Фролова И.С.), ОО | | Электронная система | |
| 1.5 | Организовать ежеквартальное обновление информации в электронной системе «База педагогических вакансий» | | 1 раз в квартал | | | | | | | | | | | Комитет, ОО | | Актуальный банк вакансий | |
| 1.6 | Сформировать и утвердить районный банк вакансий педагогических работников малокомплектных школ № 550) | | март | | март | | | март | | март | | март | | Комитет, ОО | | Банк вакансий муниципальных малокомплектных школ | |
| 1.7 | Организовать и направить в профильные классы Алтайского краевого педагогического лицея | | I, III кварталл | | I, III кварталл | | | I, III кварталл | | I, III кварталл | | I, III кварталл | | Комитет, ОО | | Кол-во чел., поступивших | |
| **2. Профориентационная работа со школьниками и абитуриентами**  *Цель: подготовка учащихся, ориентированных на получение педагогической профессии* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Подготовить методические рекомендации для педагогов образовательных организаций по выявлению обучающихся, склонных к педаго-гической деятельности, проведению профориен-тационной и информационной работы с потен-циальными абитуриентами организаций профес-сионального педагогического образования | | до 1 июня | |  | | |  | |  | |  | | Комитет  (Осокина О.Н.), ОО | | Методические рекомендации | |
| 2.2 | Подготовить типовой план мероприятий для образовательных организаций, направленный на формирование обучающихся, ориентиро-ванных на получение педагогической профессии | | до 1 июня | |  | | |  | |  | |  | | Комитет  (Осокина О.Н.), ОО | | Типовой план мероприятий | |
| 2.3 | Внедрить в работу образовательных организаций:  - типовой план мероприятий, направленный на формирование обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии;  - методические рекомендации по выявлению обучающихся, склонных к педагогической деятельности;  - методические рекомендации по проведению информационной работы с выпускниками школ – потенциальными абитуриентами учреждений профессионального педагогического образования | | до 1 октября | |  | | |  | |  | |  | | Комитет, ОО | | План (система) работы в каждом ОУ | |
| 2.4 | Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности | | до 1 ноября | | до 1 октября | | | до 1 октября | | до 1 октября | | до 1 октября | | ОО, педагог-психолог | | База данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности | |
| 2.5 | Сформировать план мероприятий, способ-ствующих формированию обучающихся, ориен-тированных на получение педагогической про-фессии (факультативные занятия, организация научно-исследовательской деятельности уча-щихся, социальное проектирование, кружковая работа, школьные мероприятия, организация работы педагогических отрядов, летних педагогических школ и т.п.) | | до 10 ноября | | до 10 октября | | | до 10 октября | | до 10 октября | | до 10 октября | | ОО, Комитет (Осокина О.Н.) | | План мероприятий | |
| 2.6 | Реализовать планмероприятий, способствующих формированию обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | ОО | | Кол-во человек, поступивших на пед.специальности | |
| 2.7 | Реализовать план мероприятий, направленный на раннюю профессиональную ориентацию учащихся | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Комитет  (О.Н. Осокина),  ОО | |  | |
| 2.8 | Формирование базы данных школьников, пос-тупивших в учреждения профессионального пе-дагогического образования (в целях органи-зации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента) | | сентябрь | | сентябрь | | | сентябрь | | сентябрь | | сентябрь | | Комитет  (С.А. Арбузова) | | Банк данных | |
| **3. Формирование профессональной направленности у выпускников педагогических ВУЗов, ССУЗов**  *Цель – повышение осознанности в профессиональном самоопределении* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организовать работу, направленную на продолжение обучения на заочном отделении педагогических ВУЗов молодых специалистов со средним специальным педагогическим образованием | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Комитет  (С.А. Арбузова) | |  | |
| **4. Оказание мер социальной поддержки молодым учителям**  *Цель – повышение процента закрепляемости молодых специалистов в системе образования края* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Организовать работу по выплате едино-временного денежного пособия молодым спе-циалистам - выпускникам учреждений высшего профессионального и среднего специального образования,трудоустроившимся в сельские малокомплектные школы (реализация постановле-ния Администрации Алтайского края от 14.12.2010 № 550, Глава 5, ст.46, п.10 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) | | до1 декабря | | до1 декабря | | | до1 декабря | | до1 декабря | | до1 декабря | | Комитет | | Выплата пособия 40 молодым учителям | |
| 4.2 | Оказать содействие прибывшим молодым специалистам в обеспечении жильем | | до 1 сентября | | до 1 сентября | | | до 1 сентября | | до 1 сентября | | до 1 сентября | | Глава Администра-ции Залесовского | | Кол-во молодых специалистов, | |
| 4.3 | Организовать работу по выплате «муни-ципальных подъемных» молодым специалистам (в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами) | | до 1 января | | до 1 января | | | до 1 января | | до 1 января | | до 1 января | | Глава Администра-ции Залесовского района,Комитет  (КатюковаЗ.Н.), ОО | | Кол-во молодых учителей – получателей «подъемных» | |
| 4.4 | Совершенствовать нормативно-правовую базу в части осуществления механизмов социальной поддержки молодых учителей (увеличение размера выплат «муниципальных подъемных», ежемесячной поощрительной надбавки, обеспечение жильем и др.) | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Глава Администра-ции Залесовского района,  ОО, директор | | Ежегодное обновление нормативно-правовой базы | |
| 4.5 | Обеспечить выплату ежемесячной поощ-рительной надбавки в размере 30% к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым учителям – выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся в общеобразо-вательные организации на работу по специальности | | до 1 сентября | | до1 сентября | | | до1 сентября | | до1 сентября | | до1 сентября | | МКОУ директор ОО | | Кол-во получателей выплаты в текущем году | |
| 4.6 | Обеспечить выплату молодым учителям компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в соответствии с постановлением Администрации края от 29.02.2012 № 99) | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Соц.защита,  ОО | | Кол-во получателей компенсации в текущем году | |
| 4.7 | Обеспечить включение молодых специалистов в программы субсидирования, обеспечения жильем (ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года», ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2011 – 2015 годы, ДЦП «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы) | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Комитет  (С.А. Арбузова) | | Кол-во молодых учителей, поставленных на очередь/поучивших субсидию в текущем году | |
| **4.1. Улучшение жилищных условий молодых учителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Реализация ДЦП «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Комитет  (С.А. Арбузова) | | Кол-во молодых учителей, улуч-шивших свои жил. усло-вия в рамкахпрограмм | |
| 4.1.2 | Реализация ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2011 – 2015 годы | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Комитет  (С.А. Арбузова) | | Кол-во молодых учителей, улуч-шивших свои жилищные усло-вия в рамках программы | |
| **4.2. Увеличение размера заработной платы молодых учителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Обеспечение динамики роста заработной платы молодых учителей в соответствии с динамикой роста средней заработной платы в регионе | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Комитет  (И.В. Дорошенко) | | Увеличение заработной платы молодых учителей | |
| 4.2.2 | Обеспечить молодых специалистов нормой учебной нагрузки | | До 1 сентября | |  | | |  | |  | |  | | Директора ОО | |  | |
| **5. Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений края**  *Цель – адаптация молодого учителя в профессиональном пространстве* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Участие в мероприятиях Ассоциации молодых педагогов Алтайского края согласно ежегодному плану мероприятий | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Комитет, Руководители ОО | | План мероприятий | |
| 5.2 | Продолжить работу районного клуба молодого учителя | | в течение года | | - | | | - | | - | | - | | Комитет  (С.А. Арбузова, И.М. Шандер) | | План мероприятий | |
| 5.3 | Организовать участие молодых учителей в краевом конкурсе на получение денежного поощрения Администрации Алтайского края (номинация «Молодые специалисты») | | март | | март | | | март | | март | | март | | Комитет, АКИПКРО, МОУО, ОО | | Кол-во участников | |
| 5.4 | Организовать участие молодых учителей в конкурсах различного уровня | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Комитет, специалисты комитета, Руководители ОО | | Кол-во прове-денных конкур-сов, кол-во участников | |
| 5.5 | Регламентировать процедуру организации шефства-наставничества в общеобразователь-ных организациях на уровне МОУО | | III квартал | |  | | |  | |  | |  | | Комитет | | Разработанные и утвержденные муниципальные положения | |
| 5.6 | Обеспечить контроль за процедурой организации шефства-наставничества в общеобразовательных организациях района/города | | 1 раз в год | | - | | | - | | - | | - | | Контроль комитет (С.А. Арбузова) | | План контрольных мероприятий | |
| 5.7 | Организовать участие молодых учителей в работе окружных, районных, школьных методических объединений (по отдельным планам мероприятий), семинарах | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Комитет  (С.А. Арбузова, И.М. Шандер) | | План меропри-ятий. Кол-во молодых учите-лей – участников мероприятий | |
| 5.8 | Организовать курсы повышения квалификации, семинары для молодых учителей | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | Комитет  (И.М. Шандер) | | План меропри-ятий. Кол-во молодых учите-лей, прошедших обучение | |
| **6. Организация и проведение мониторинга эффективности реализации мероприятий комплексного плана** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Разработать и внедрить систему мониторинга состояния обеспеченности общеобразовательных организаций педагогическими кадрами | | до 1 октября | | до 1 октября | | | до 1 октября | | до 1 октября | | до 1 октября | | Комитет  (С.А. Арбузова) | | Система мони-торинга *(план, нормативно-правовая база, ресурсы, от-ветственные и т.п.).* Опера-тивные данные |
| 6.2 | | Разработать и внедрить систему мониторинга оказания мер социальной поддержки молодым учителям | | до 1 сентября (*разработка)*  IV квар-тал (внед-рение) | | | II, IV квартал | | II, IV квартал | | II, IV квартал | | II, IV квартал | | Комитет  (С.А. Арбузова) | | Система мониторинга, оперативные данные |
| 6.3 | | Организация мониторинга участия молодых учителей в целевых программах, направленных на улучшение жилищных условий: | | IV квартал | | | IV квартал | | IV квартал | | IV квартал | | IV квартал | | Комитет  (С.А. Арбузова) | | Кол-во молодых учителей, |
| 6.4 | | Организовать информационное сопровождение реализации мероприятий комплексного плана | | 1 раз в квартал | | | 1 раз в квартал | | 2 раза в квартал | | 2 раза в квартал | | 2 раза в квартал | | Комитет,  Санкин В.А.. – редактор газеты Сельский Новатор» | | Информационные статьи, сюжеты |