КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА на 2013 – 2017 годы

**Цель:** формирование системы работы по привлечению и закреплению молодых специалистов в образовательных организациях Залесовского района

**Задачи:**

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров;

- формирование профессионально ориентированных абитуриентов для учреждений профессионального педагогического образования;

- формирование профессиональной направленности у выпускников учреждений профессионального педагогического образования;

- оказание методической поддержки молодому учителю в период профессионального становления;

- оказание мер социальной поддержки молодым специалистам.

**Индикаторы и показатели:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикаторы** | **Показатели** |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
| Увеличение доли выпускников сельских школ, поступивших в педагогические ВУЗы, ССУЗы края  | на 0,1 % | на 0,1 % | на 0,1 % | на 0,1 % | на 0,1 % |
| Увеличение количества прибывающих в систему образования молодых специалистов (кол-во чел., прибывших на 1 сентября текущего года) | 4 чел. | 4 чел. | 5 чел. | 5 чел. | 6 чел. |
| Увеличение доли трудоустроенных (в первый год работы) в муниципальные образовательные организации края выпускников ВУЗов (исходя из общего количества выпускников педагогических вузов текущего года) | 10% | 10% | 15% | 20% | 20% |
| Увеличение процента закрепляемости молодых учителей в системе общего образования | 85% | 86% | 87% | 87% | 87% |
| Увеличение доли учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей системы общего образования | 10% | 11% | 12% | 13% | 15% |

Приложение 2

к приказу комитета Администрации Залесовского района по народному образованию

от 19 апреля 2013 года № 74

Рабочая группа по реализации комплексного план мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов общеобразовательных учреждений Залесовского района на 2013-2017 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность ответственного** |
| 1 | Нормайкин А.Р. | Председатель комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |
| 2 | Арбузова С.А. | Ведущий специалист комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |
| 3 | Дорошенко И.В. | Руководитель группы расчета комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |
| 4 | Осокина О.Н. | Ведущий специалист комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |
| 5 | Шандер И.М. |  Методист по библиотечным фондам комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |
| 6 | Шмакова Н.М. | Председатель профсоюза работников образования |
| 7 | Фролова И.С. | Программист комитета Администрации Залесовсокго района по народному образованию |

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Результат. Критерии выполнения. |
| 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017 |
| **1. Формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров общеобразовательных организаций** |
| 1.1 | Составить прогноз перспективной потребности системы общего образования в педагогических кадрах (с перспективой на 5 лет):А) по муниципалитету;Б) по каждому образовательному учреждению | ежегодно до 1 июня | Комитет админи-страции Залесовс-кого района по народному образо-ванию (Комитет), образовательные организации (ОО) | Прогноз  |
| 1.2 | Сформировать и направить в учреждения высшего профессионального образования заказ на целевую подготовку от муниципального образования  | I квартал | I квартал | I квартал | I квартал | I квартал | Главы администраций, Комитет, ОО  | Кол-во выпуск-ников, плани-рующих обуче-ние по целевым направлениям |
| 1.3 | Заключить договоры на обучение по целевым направлениям | II квартал | II квартал | II квартал | II квартал | II квартал | Главы администра-ций, Комитет, ОО  | Кол-во заключенных договоров |
| 1.4 | Разработать и внедрить электронную систему по оперативному информированию населения об имеющихся педагогических вакансиях в общеобразовательных организациях района «База педагогических вакансий»  | до 1 сентября |  |  |  |  | Комитет (Фролова И.С.), ОО | Электронная система |
| 1.5 | Организовать ежеквартальное обновление информации в электронной системе «База педагогических вакансий» | 1 раз в квартал | Комитет, ОО | Актуальный банк вакансий |
| 1.6 | Сформировать и утвердить районный банк вакансий педагогических работников малокомплектных школ № 550) | март | март | март | март | март | Комитет, ОО | Банк вакансий муниципальных малокомплектных школ |
| 1.7 | Организовать и направить в профильные классы Алтайского краевого педагогического лицея | I, III кварталл | I, III кварталл | I, III кварталл | I, III кварталл | I, III кварталл | Комитет, ОО | Кол-во чел., поступивших  |
| **2. Профориентационная работа со школьниками и абитуриентами***Цель: подготовка учащихся, ориентированных на получение педагогической профессии* |
| 2.1 | Подготовить методические рекомендации для педагогов образовательных организаций по выявлению обучающихся, склонных к педаго-гической деятельности, проведению профориен-тационной и информационной работы с потен-циальными абитуриентами организаций профес-сионального педагогического образования | до 1 июня |  |  |  |  | Комитет (Осокина О.Н.), ОО  | Методические рекомендации |
| 2.2 | Подготовить типовой план мероприятий для образовательных организаций, направленный на формирование обучающихся, ориентиро-ванных на получение педагогической профессии  | до 1 июня |  |  |  |  | Комитет (Осокина О.Н.), ОО | Типовой план мероприятий |
| 2.3 | Внедрить в работу образовательных организаций: - типовой план мероприятий, направленный на формирование обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии;- методические рекомендации по выявлению обучающихся, склонных к педагогической деятельности;- методические рекомендации по проведению информационной работы с выпускниками школ – потенциальными абитуриентами учреждений профессионального педагогического образования  | до 1 октября |  |  |  |  | Комитет, ОО | План (система) работы в каждом ОУ |
| 2.4 | Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности | до 1 ноября | до 1 октября | до 1 октября | до 1 октября | до 1 октября | ОО, педагог-психолог | База данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности |
| 2.5 | Сформировать план мероприятий, способ-ствующих формированию обучающихся, ориен-тированных на получение педагогической про-фессии (факультативные занятия, организация научно-исследовательской деятельности уча-щихся, социальное проектирование, кружковая работа, школьные мероприятия, организация работы педагогических отрядов, летних педагогических школ и т.п.) | до 10 ноября | до 10 октября | до 10 октября | до 10 октября | до 10 октября | ОО, Комитет (Осокина О.Н.) | План мероприятий |
| 2.6 | Реализовать планмероприятий, способствующих формированию обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | ОО | Кол-во человек, поступивших на пед.специальности |
| 2.7 | Реализовать план мероприятий, направленный на раннюю профессиональную ориентацию учащихся | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Комитет (О.Н. Осокина), ОО |  |
| 2.8 | Формирование базы данных школьников, пос-тупивших в учреждения профессионального пе-дагогического образования (в целях органи-зации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)  | сентябрь | сентябрь | сентябрь | сентябрь | сентябрь | Комитет (С.А. Арбузова) | Банк данных  |
| **3. Формирование профессональной направленности у выпускников педагогических ВУЗов, ССУЗов***Цель – повышение осознанности в профессиональном самоопределении* |
| 3.1 | Организовать работу, направленную на продолжение обучения на заочном отделении педагогических ВУЗов молодых специалистов со средним специальным педагогическим образованием | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Комитет(С.А. Арбузова) |  |
| **4. Оказание мер социальной поддержки молодым учителям***Цель – повышение процента закрепляемости молодых специалистов в системе образования края* |
| 4.1 | Организовать работу по выплате едино-временного денежного пособия молодым спе-циалистам - выпускникам учреждений высшего профессионального и среднего специального образования,трудоустроившимся в сельские малокомплектные школы (реализация постановле-ния Администрации Алтайского края от 14.12.2010 № 550, Глава 5, ст.46, п.10 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) | до1 декабря | до1 декабря | до1 декабря | до1 декабря | до1 декабря | Комитет  | Выплата пособия 40 молодым учителям  |
| 4.2 | Оказать содействие прибывшим молодым специалистам в обеспечении жильем  | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | Глава Администра-ции Залесовского  | Кол-во молодых специалистов,  |
| 4.3 | Организовать работу по выплате «муни-ципальных подъемных» молодым специалистам (в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами) | до 1 января | до 1 января | до 1 января | до 1 января | до 1 января | Глава Администра-ции Залесовского района,Комитет (КатюковаЗ.Н.), ОО | Кол-во молодых учителей – получателей «подъемных» |
| 4.4 | Совершенствовать нормативно-правовую базу в части осуществления механизмов социальной поддержки молодых учителей (увеличение размера выплат «муниципальных подъемных», ежемесячной поощрительной надбавки, обеспечение жильем и др.) | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Глава Администра-ции Залесовского района, ОО, директор | Ежегодное обновление нормативно-правовой базы |
| 4.5 | Обеспечить выплату ежемесячной поощ-рительной надбавки в размере 30% к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым учителям – выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся в общеобразо-вательные организации на работу по специальности | до 1 сентября | до1 сентября | до1 сентября | до1 сентября | до1 сентября | МКОУ директор ОО | Кол-во получателей выплаты в текущем году |
| 4.6 | Обеспечить выплату молодым учителям компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в соответствии с постановлением Администрации края от 29.02.2012 № 99)  | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Соц.защита, ОО | Кол-во получателей компенсации в текущем году |
| 4.7 | Обеспечить включение молодых специалистов в программы субсидирования, обеспечения жильем (ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года», ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2011 – 2015 годы, ДЦП «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы) | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Комитет (С.А. Арбузова) | Кол-во молодых учителей, поставленных на очередь/поучивших субсидию в текущем году |
| **4.1. Улучшение жилищных условий молодых учителей** |
| 4.1.1 | Реализация ДЦП «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Комитет (С.А. Арбузова) | Кол-во молодых учителей, улуч-шивших свои жил. усло-вия в рамкахпрограмм |
| 4.1.2 | Реализация ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2011 – 2015 годы | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Комитет (С.А. Арбузова) | Кол-во молодых учителей, улуч-шивших свои жилищные усло-вия в рамках программы |
| **4.2. Увеличение размера заработной платы молодых учителей** |
| 4.2.1 | Обеспечение динамики роста заработной платы молодых учителей в соответствии с динамикой роста средней заработной платы в регионе | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Комитет (И.В. Дорошенко) | Увеличение заработной платы молодых учителей |
| 4.2.2 | Обеспечить молодых специалистов нормой учебной нагрузки | До 1 сентября |  |  |  |  | Директора ОО |  |
| **5. Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений края***Цель – адаптация молодого учителя в профессиональном пространстве* |
| 5.1 | Участие в мероприятиях Ассоциации молодых педагогов Алтайского края согласно ежегодному плану мероприятий | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Комитет, Руководители ОО | План мероприятий |
| 5.2 | Продолжить работу районного клуба молодого учителя | в течение года | - | - | - | - | Комитет (С.А. Арбузова, И.М. Шандер) | План мероприятий |
| 5.3 | Организовать участие молодых учителей в краевом конкурсе на получение денежного поощрения Администрации Алтайского края (номинация «Молодые специалисты») | март | март | март | март | март | Комитет, АКИПКРО, МОУО, ОО | Кол-во участников |
| 5.4 | Организовать участие молодых учителей в конкурсах различного уровня | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Комитет, специалисты комитета, Руководители ОО  | Кол-во прове-денных конкур-сов, кол-во участников |
| 5.5 | Регламентировать процедуру организации шефства-наставничества в общеобразователь-ных организациях на уровне МОУО  | III квартал |  |  |  |  | Комитет  | Разработанные и утвержденные муниципальные положения  |
| 5.6 | Обеспечить контроль за процедурой организации шефства-наставничества в общеобразовательных организациях района/города | 1 раз в год | - | - | - | - | Контроль комитет (С.А. Арбузова) | План контрольных мероприятий |
| 5.7 | Организовать участие молодых учителей в работе окружных, районных, школьных методических объединений (по отдельным планам мероприятий), семинарах | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Комитет (С.А. Арбузова, И.М. Шандер) | План меропри-ятий. Кол-во молодых учите-лей – участников мероприятий |
| 5.8 | Организовать курсы повышения квалификации, семинары для молодых учителей | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Комитет (И.М. Шандер) | План меропри-ятий. Кол-во молодых учите-лей, прошедших обучение |
| **6. Организация и проведение мониторинга эффективности реализации мероприятий комплексного плана** |
| 6.1 | Разработать и внедрить систему мониторинга состояния обеспеченности общеобразовательных организаций педагогическими кадрами  | до 1 октября | до 1 октября | до 1 октября | до 1 октября | до 1 октября | Комитет (С.А. Арбузова) | Система мони-торинга *(план, нормативно-правовая база, ресурсы, от-ветственные и т.п.).* Опера-тивные данные |
| 6.2 | Разработать и внедрить систему мониторинга оказания мер социальной поддержки молодым учителям | до 1 сентября (*разработка)*IV квар-тал (внед-рение) | II, IV квартал | II, IV квартал | II, IV квартал | II, IV квартал | Комитет (С.А. Арбузова)  | Система мониторинга, оперативные данные  |
| 6.3 | Организация мониторинга участия молодых учителей в целевых программах, направленных на улучшение жилищных условий:  | IV квартал | IV квартал | IV квартал | IV квартал | IV квартал | Комитет (С.А. Арбузова) | Кол-во молодых учителей,  |
| 6.4 | Организовать информационное сопровождение реализации мероприятий комплексного плана | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 2 раза в квартал | 2 раза в квартал | 2 раза в квартал | Комитет, Санкин В.А.. – редактор газеты Сельский Новатор» | Информационные статьи, сюжеты |