

Область образования

Утверждаю:
Председатель комитета администрации
Залесовского района
по народному образованию.

 А.Р. Нормайкин
12.03 2004 г

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ.

- 1.1. ММК имеет ответственность за состояние учебно-методической работы с педагогическими, руководящими кадрами в районе, осуществляет контроль за содержанием деятельности и форм работы, определяет составление документов.
- 1.2. ММК осуществляет методическое сопровождение деятельности с ОУ администрации Залесовского района, с педагогическими кадрами и руководителями ОУ, с административными службами.
- 1.3. Учредителем ММК является Администрация Залесовского района по народному образованию. Учредителем ММК с «предметом регулирования договором» является муниципальное образование в соответствии с законодательством РФ.
- 1.4. Компетенция учредителя ММК:
- отращивание, реабилитация и ликвидация ММК, что финансируется;
 - наличие условий на работу и увольнение работников ММК, установление им форм занятости, привлечение к ответственности и сотрудничество с действующим муниципальством;
 - «работы нормативное материально-техническое обеспечение деятельности ММК»;
 - привлечение и развитие персонала развития образования, а также не только срочное и долгосрочное развитие;
 - контроль за исполнением ММК законодательства РФ в области образования, с учетом функций, обязательств и финансовых ассигнований;
 - ММК обязан по требованию учредителя предоставлять полную информацию о своей деятельности.
- 1.5. Научное руководство ММК осуществляет АКИПКО.
- 1.6. ММК является структурным подразделением комитета по народному образованию и имеет статус юридического лица.

II Задачи деятельности ММК.

- 2.1. Создание условий для непрерывного образования, организации повышения квалификации руководителей педагогических кадров ОУ различных типов и видов, действующих на территории района.
- 2.2. Информационное, научное, учебно-методическое обслуживание районной системы образования.
- 2.3. Содействие совершенствованию структуры и содержания образования, развитию и совершенствованию мастерства работников образования.

I Общие положения.

1. Муниципальный методический кабинет (далее ММК) создан в целях научной, учебно-методической поддержки ОУ в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования квалификации педагогических работников и руководителей ОУ.

1.2. ММК в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми системами МОРФ, органами управления образованием алтайского края, комитета администрации Залесовского района по народному образованию, уставом ММК и договором с учредителем.

1.3 ММК имеет ответственность за состояние учебно-методической работы с педагогическими, руководящими кадрами в районе, выполнение основных функций, содержания деятельности и форм работы, определенных настоящим положением.

1.4. ММК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ОУ дополнительного педагогического образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей ОУ, с аттестационными службами.

1.5. Учредителем ММК является комитет администрации Залесовского района по народному образованию. Отношение ММК с учредителем регулируется договором заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Концепция учредителя ММК:

- открытие, реорганизация и ликвидация ММК, его финансирование;
- назначение, прием на работу и увольнение работников ММК, установление им форм поощрения, привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- разработка нормативов материально-технического обеспечения деятельности ММК.
- привлечение и разработка программ развития образования в районе на близкие, средние и долгосрочную перспективу.
- контроль за исполнением ММК законодательства РФ в области образования, основных функций бюджетной и финансовой дисциплин.
- ММК обязан по требованию учредителя предоставлять полную информацию о своей деятельности.

1.7 Научное руководство ММК осуществляет АКИПКРО.

1.8 ММК является структурным подразделением комитета по народному образованию и не имеет статуса юридического лица.

II Задачи деятельности ММК.

2.1 Создания условий для непрерывного образования, организация повышения квалификации руководящих, педагогических кадров ОУ различных типов и видов, действующих на территории района.

2.2 Информационное, научное, учебно-методическое обслуживание районной системы образования.

2.3. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию ОУ, педагогического мастерства работников образования.

III. Основные функции, содержания и формы работы.

3.1. Основные функции ММК –проектированная, организационная, образовательная, информационная, экспертная.

3.2. Осуществления основных функций ММК:

- Определяет сеть методической службы в районе, основные направления и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями ОУ.

- Планирует и организует повышение квалификации педагогических работников, руководителей ОУ, не ниже одного раза в 5 лет по профессиональным дополнительным образовательным программам, а также оказывает научную, учебно-методическую поддержку в системе непрерывного образования, дистанционного обучения, координируют эту работу с АКППРО и ФППК.

- Организует повышение квалификации воспитателей, учителей, руководителей ОУ, методическую работу с ними в межкурсовой период, учитывая результаты и предложения независимой аттестационной службы, способствует подготовки работников образования к аттестации.

- Оказывает научную, учебно-методическую поддержку ОУ в реализации вариативных программ, базисного учебного плана, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности, проводит экспертную проверку авторских программ, пособий, учебных планов.

- Изучает потребности, обобщает предложения образовательных учреждений, размещает заказ на учебную, учебно-методическую литературу для ОУ.

- Обеспечивает педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебников, учебно-методическую литературу по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, проводит информационно –библиографическую работу, создает видео, медиотеки, банк педагогической информации в том числе использование современных информационных технологий, обеспечивает условия для овладения педагогами, руководителями ОУ современными информационными технологиями, возможность доступа к международным потокам информации.-

- Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в ОУ, обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе.

- Анализирует состояние учебно-методической, воспитательной, социально-психологической, инновационной работы в ОУ. В т.ч. результата мониторингов уровня обученности и воспитанности учащихся, научных, учебно-методических проблем в профессиональной деятельности педагогов, руководителей ОУ.

- Работа с педагогическими кадрами и руководителями ОУ осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочные занятия с обучающимися, воспитанниками, организация стажировок, проведение занятий творческих групп МО, НПК, педагогических чтений, курсов профессионального мастерства.

IV.

4.1 ММК возглавляет заведующий назначенный председателем комитета из числа опытных педагогических работников имеющих высшее педагогическое образование и высшую квалификационную категорию.

4.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ММК и несет ответственность за его работу, разрабатывает локальные сети, регламентирующие деятельность ММК осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников, создает условие для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4.3. Структура и штаты ММК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников ОУ в районе с учетом региональных и местных условий. В штате ММК должны быть специалисты по дошкольному образованию предметным областям общеобразовательных учреждений, воспитательной и социально-педагогической работе.

4.4. В структуру ММК также входит аттестационно-диагностическая, психологическая, ИПЦ, библиотеки, видеотеки.

4.5. Субъектами деятельности ММК является педагоги, общественные методисты, информационно-технический, обслуживающий персонал.

4.6. обязанности работников ММК определяются тарифно-квалификационными характеристиками по должностям учреждений образования, должностными инструкциями.

4.7. Работники ММК имеют право:

- участвовать в разработке локальных и правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- вести педагогическую работу с учителями и учащимися;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, информационной вычислительной техникой, специальным образованием для выполнения дополнительных обязанностей, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;
- аттестовываться на соответствующую и квалификационную категорию;
- принимать участие в работе экспертных групп и аттестационных комиссий на условиях хозяйственного расчета;
- обжаловать приказы, распоряжения администрации в порядке установленном законодательством РФ.

4.8. На ряду со штатными работниками ММК, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке установленном законодательством РФ.

4.9. ММК может создавать методические, координационные, экспертные советы из числа ведущих специалистов, современные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

4.10. В управлении методической службой в районе совместно с ММК принимает участие научно-методический совет, который определяет основные

направления ее деятельности, рассматривает результаты методической работы с педагогами.

4.11. ММК имеет необходимое помещение, библиотеку, оснащен современными техническими средствами, учебно-наглядными пособиями.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. За ММК в целях обеспечения его деятельности закрепляется для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, а также здания, сооружение, оборудование.

5.2. Для обеспечения эффективной работы ММК предусматривается финансирование, обеспечивающие создание и укрепление материально-технической базы, содержания помещения, современного оборудования, комплектование фонда библиотеки, педагогической учебно-методической литературой, наличие автотранспорта, расходных материалов. Предусматривается финансирование проезда, командировочных расходов сотрудников ММК.

5.3. Источниками формирования имущества финансирование ММК являются: материальные и финансовые учредители, добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.