

Положение
о комиссии по комплектованию
дошкольных образовательных организаций района

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Положением « О порядке комплектования дошкольных образовательных организаций» приказ №43 от 05.04.2014 (далее - ДОО), в соответствии с СанПиН и закрепляется уставами ДОО.

2. Положение, состав и график работы комиссии по комплектованию ДОО (далее – Комиссия) утверждается приказом комитета администрации Залесовского района по народному образованию.

3. Председатель комиссии по комплектованию ДОО доводит до сведения комиссии нормативно-правовую базу.

4. Специалист ответственный за ведение электронной очереди доводит до сведения комиссии объективную информацию о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДОО и информацию о вакантных местах на новый учебный год в ДОО для предоставления путевки.

5. Ежегодно в мае руководители ДОО предоставляют информацию в комитет специалисту ответственному за ведение электронной очередью о вакантных местах в ДОО на новый учебный год по возрастным группам для предоставления путевки воспитаннику.

6. Работа Комиссии организуется согласно утвержденному графику.

7. Ответственный за ведение электронной очереди подготавливает информацию о работе комиссии и размещает в средствах массовой информации. Списки, утвержденные приказом комитета Администрации Залесовского района по народному образованию, будущих воспитанников доводятся до сведения руководителей ДОО.

8. Руководители ДОО обязаны строго соблюдать порядок приема детей в ДОО. Производить зачисление детей в состав ДОО на основании путевки, выданной специалистом ответственным за ведение электронной очередью и необходимым пакетом документов представленным одним из родителей (законных представителей).

При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключать договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

9. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях.

10. Родителям (законным представителям), в случае отсутствия мест, может быть отказано в предоставлении места для ребенка в ДОО и выдачи путевки. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места.

12. Родители, получившие путевку в ДОО, но не обратившиеся в него согласно установленному сроку без уважительной (не подкрепленной документами) причины, теряют возможность определения ребенка и исключаются из очереди. Для разрешения вопроса по устройству ребенка им необходимо вновь зарегистрироваться в электронной очереди.

13. В случае возникновения конфликтной ситуации по факту распределения свободных мест в ДОО родители (законные представители) имеют право обратиться с жалобой в устной или письменной форме, согласно Административного регламента предоставления муниципальной услуги.

Председатель комиссии по комплектованию ДОО, Председатель комитета Администрации Залесовского района по народному образованию	Нормайкин А.Р.
Секретарь комиссии, ответственный за электронную очередь, Ведущий специалист комитета Администрации Залесовского района по народному образованию	Арбузова С.А.
Корреспондент газеты «Сельский новатор»	Залевский В.С.
Член попечительского Совета МКДОУ №5 «Радуга» с.Залесово, Специалист по кадрам и делопроизводству ГУ Управления Пенсионного фонда в Залесовском районе	Аверьянова М.Л.
Представитель родительской общественности МКДОУ №2 «Ромашка» с.Залесово продавец	Пылева Л.И.

1.Май

2. По мере необходимости.