Приложение 1

к приказу комитета Администрации

Залесовского района по народному

образованию

от 19.06.2014 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте комитета Администрации

Залесовского района по народному образованию

1. Почетная грамота комитета Администрации Залесовского района по народному образованию (далее Почетная грамота) является поощрением за заслуги в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов, внедрение новых технологий, форм и методов обучения; за многолетний добросовестный труд в системе образования; в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70 лет и далее каждые 5 лет); юбилейными датами коллективов и организаций (10, 20,50,100 лет ).

2.Почетной грамотой награждаются работники дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных школ всех типов и видов, учреждений дополнительного образования детей, коллективы образовательных учреждений района; работники предприятий, учреждений и организаций других ведомств за активную и действенную помощь учреждениям образования Залесовского района.

3. Почетной грамотой награждаются работники, соблюдая принцип награждения от более низкой награды к более высокой, имеющие стаж работы в области образования не менее 3 лет.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается в коллективе по месту основной работы кандидата и считается принятым, если на собрании коллектива присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и проголосовало более половины присутствующих. Строго соблюдать пропорцию числа работающих в сфере образования в районе и количества представленных к награждению, исходя из соотношения 1:100.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и прилагаемые к нему документы по каждой кандидатуре направляются в комитет администрации Залесовского района по народному образованию и рассматриваются в течение 30 дней с даты предоставления документов.

6. Для награждения Почетной грамотой в комитет администрации Залесовского района по народному образованию помимо ходатайства о награждении Почетной грамотой представляется характеристика в одном экземпляре, с указанием конкретных заслуг, достижений, результатов за последние годы в педагогической, воспитательной, методической работе, согласие на обработку его персональных данных. Аргументировать заслуги конкретными фактами и делами. Повысить ответственность руководителей ОУ к выдвижению кандидатур на награждение.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем комитета администрации Залесовского района по народному образованию.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке на районных мероприятиях, органах местного самоуправления, в образовательных организациях, где работают награжденные и иных местах председателем комитета администрации Залесовского района по народному образованию, главой Залесовского района.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

10. Учет и регистрацию Почетных грамот осуществляет специалист комитета администрации Залесовского района по народному образованию и руководители образовательных организаций.

11. На основании выписки из приказа комитета по образованию производится запись награжденного в трудовой книжке и личной карточке (Ф, № Т-2) с указанием даты, номера приказа о награждении.

Приложение 3

к приказу комитета Администрации

Залесовского района по народному

образованию

от 19.06.2014 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дипломе комитета Администрации

Залесовского района по народному образованию

1.Диплом комитета Администрации Залесовского района по народному образованию (далее Диплом) является поощрением за особые заслуги в области образования Залесовского района, занятие призового места в соревновании, конкурсе, смотре, выставке, проводимых комитетом Администрации Залесовского района по народному образованию.

2.Дипломом награждаются работники системы образования, занявшие по итогам проводимых соревнований, конкурсов, смотров, выставок призовые места, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности комитета Администрации Залесовского района по народному образованию.

3.Решение о награждении Дипломом после проведения итогов соревнования, конкурса, смотра или выставки, проводимых комитетом Администрации Залесовского района по народному образованию, принимается с учетом предложений комиссии или оргкомитета по проведению соответствующего мероприятия и оформляется приказом комитета Администрации Залесовского района по народному образованию.

При проведении конкурсов профессионального мастерства Дипломы вручаются после подведения итогов в заключительный день конкурса. Решение о награждении победителей конкурсов профессионального мастерства оформляется приказом комитета Администрации Залесовского района по народному образованию после подведения итогов конкурса.

4. При проведении конкурсов, смотров, выставок перечень документов необходимых для участия определяется соответственно положениями о конкурсе, смотре, выставке, утвержденным приказом комитета Администрации Залесовского района по народному образованию.

5. Подготовка проектов приказов о награждении Дипломом осуществляется комитетом Администрации Залесовского района по народному образованию, организующими мероприятия.

8. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке на районных мероприятиях, в образовательных организациях и иных местах председателем комитета администрации Залесовского района по народному образованию.

Приложение 2

к приказу комитета Администрации

Залесовского района по народному

образованию

от 19.06.2014 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности комитета Администрации

Залесовского района по народному образованию

1.Благодарность комитета Администрации Залесовского района по народному образованию (далее Благодарность) является поощрением за особые заслуги в области образования Залесовского района.

2.Благодарностью награждаются работники и коллективы комитета Администрации Залесовского района по народному образованию за:

успехи в трудовой, учебной, воспитательной деятельности;

организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.) организуемых по поручению комитета Администрации Залесовского района по народному образованию.

3.Благодарностью могут награждаться работники предприятий, учреждений и организаций других ведомств за активную и действенную помощь учреждениям образования Залесовского района в проведении мероприятий.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью направляется в комитет администрации Залесовского района по народному образованию.

5. Решение о награждении Благодарностью принимается председателем комитета администрации Залесовского района по народному образованию на основании ходатайства, предложений комиссий или оргкомитета по проведению соответствующего мероприятия.

6.Лица, награжденные Благодарностью, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через два года после предыдущего поощрения.

7.Учет и регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет специалист комитета Администрации Залесовского района по народному образованию.

8. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке на районных мероприятиях, в образовательных организациях и иных местах председателем комитета администрации Залесовского района по народному образованию, главой Залесовского района.

9. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Благодарностью.