УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета Администрации

Залесовского района по народному

образованию

от 21.05.2015 №78/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее – ДОУ) Залесовского района, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2.Положение направлено на обеспечение экономически обосновавшего распределения затрат между родителями и бюджетом Залесовского района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3.Поступившая родительская плата направляется на присмотр и уход за детьми, на возмещение расходов на питание детей.

1.4.В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках ФГОС ДО в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по содержанию детей (включая их питание) родительская плата не взимается.

2.Порядок взимания родительской платы

2.1.Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования устанавливается дифференцированно в зависимости от режима работы ДОУ. Администрация вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке (ч.2 ст.65 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.2.Размер платы, взимается с родителей за содержание ребенка в ДОУ, устанавливается распоряжением Администрации Залесовского района.

При этом возможна индексация 1-2 раза в год с учетом роста цен на товары и услуги с последующим утверждением.

2.3.Начисление родительской платы производится бухгалтерией в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.4.Родительская плата вносится родителями через сбербанк России не позднее 10-го числа расчетного месяца.

2.5.Возврат сумм родителям (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу руководителя ДОУ. Заявление с приказом руководителя ДОУ сдается в бухгалтерию вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится через кассу бухгалтерии.

2.6. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в ДОУ:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

-пропуск по причине карантина;

-при отсутствии ребенка в ДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

-при отсутствии ребенка в ДОУ от 5 и более календарных дней и период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

-за период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.Льготы по родительской плате

3.1.От платы за содержание детей в ДОУ на 100% освобождаются:

-дети-инвалиды (Закон РФ «Об образовании» ч.3 ст.65 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ), дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и находящихся в семьях опекунов и приемных семьях (Закон РФ «Об образовании» ст.50 п.9);

-дети с туберкулезной интоксикацией;

3.2.Льгота по оплате за содержание детей ДОУ ежегодно предоставляется ДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семей права на льготу.

3.3.Право на льготу по плате за содержание ребенка в ДОУ ежегодно подтверждается родителям (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение 14 дней. Если родители не уведомили ДОУ в указанные сроки, ДОУ вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.4.При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.5.Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.6.ДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за содержание детей в ДОУ.

4.Возмещение ДОУ платы за содержание детей

4.1.Разница между расходами на содержание ребенка в ДОУ и платой за содержание детей в ДОУ за счет средств бюджета муниципального образования.

5.Компенсация части платы, взимается с родителей (законных представителей).

5.1.В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

5.2.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

5.3.Руководствоваться постановлением Администрации края от 02.02.2010 № 32 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных организациях Алтайского края».