Приложение

к приказу управления по социальной политике

 № от

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальных методических объединениях педагогических и руководящих работников муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных методических объединений (далее: муниципальные МО) педагогических и руководящих работников.
	2. Муниципальное МО осуществляет организационную, координационную и методическую работу по родственным дисциплинам и направлениям.
	3. При планировании и организации своей деятельности муниципальные МО руководствуются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
2. Цель и задачи деятельности муниципальных МО:
	1. Цель: обеспечение участия профессионального сообщества в управлении процессами развития муниципальной и локальной систем дошкольного, общего и дополнительного образования.
	2. Основные задачи:
* координация, повышение эффективности сетевого взаимодействия муниципальных МО с образовательными организациями, педагогами 00 в реализации государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования;
* создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников системы общего, дошкольного и дополнительного образования;
* организация работы по формированию позитивного отношения профессионального педагогического сообщества к процессам модернизации образования;
* обобщение и распространение (диссеминация) опыта инновационной педагогической деятельности в муниципальной системе дошкольного, общего и дополнительного образования (в том числе опыта муниципальных МО по организации взаимодействия по проектированию и реализации моделей, форм диссеминации, опыта сетевого взаимодействия, использования сетевых ресурсов).
1. Состав и порядок формирования муниципальных МО:
	1. В состав муниципальных МО входят учителя учебных дисциплин, соответствующих направлению их работы.
	2. Муниципальные МО создаются и ликвидируются на основании приказа управления по социальной политике Залесовского муниципального округа Алтайского края.
	3. Руководители муниципальных МО назначаются приказом управления по социальной политике Залесовского муниципального округа Алтайского края из числа признанных, имеющих авторитет в профессиональном сообществе педагогов и имеющих первую или высшую квалификационную категорию.
2. Организация деятельности муниципальных МО:
	1. Деятельность муниципальных МО осуществляется в соответствии с планом МО на учебный год.
	2. Заседания муниципальных МО проводятся под председательством руководителя (с ведением протокола) не менее 4 раза в учебный год.
	3. Руководители муниципальных МО осуществляют аналитическую, организационно- методическую, информационную и консультационную деятельность в период между заседаниями и участвуют:
* в работе предметных методических комиссий (составление итоговых контрольных работ для обучающихся 00 и заданий для школьных олимпиад);
* в проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
* в экспертно-аналитической деятельности в аттестационный период;
* в обобщении и распространении инновационного опыта педагогических работников 00;
* в оценке качества предметного образования.
	1. По окончании учебного года (конец мая) руководители муниципальных МО проводят анализ своей деятельности за истекший учебный год и представляют в отдел по образованию управления по социальной политике Залесовского муниципального округа Алтайского края портфолио объединения, а также отчитываются о своей работе за текущий учебный год.
1. Компетенции (полномочия и функции) муниципальных МО:
	1. Организуют обсуждение утвержденных на краевом уровне проектов, нормативно-­правовых актов, инструктивно-методических материалов, регулирующих, регламентирующих деятельность работников образования.
	2. Оказывают консультативную помощь педагогам по вопросам научно-методического обеспечения процессов модернизации в краевой и муниципальной системе образования.
	3. Организуют работу по обобщению и распространению (диссеминации) инновационного педагогического опыта, сетевого взаимодействия, использованию сетевых ресурсов.
	4. Участвуют в разработке и экспертизе организационно-методического обеспечения профессиональных конкурсов работников системы дошкольного, общего и дополнительного образования.
	5. Разрабатывают методические рекомендации по совершенствованию преподавания учебных дисциплин.
	6. Координируют работу по формированию позитивного отношения профессионального сообщества к процессам модернизации системы дошкольного, общего и дополнительного образования города.
	7. Муниципальные МО активно сотрудничают с отделениями краевого методического объединения (далее: краевое МО) в сетевой форме, проводят самооценку качества работы муниципальных МО и внешнюю оценку деятельности краевого МО в конце учебного года (май-июнь);
2. Права:
	1. Муниципальное МО имеет право:
	2. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями модернизации образования и образовательными потребностями педагогических кадров, Концепцией предметного образования;
	3. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса 00;
	4. Участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и в методической работе муниципального и локального уровня;
	5. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов муниципального УМО;
	6. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории;
	7. Представлять (по мере необходимости) ходатайства в краевую конкурсную комиссию о допуске педагогов к участию в конкурсе для присуждения премии Губернатора Алтайского края лучшим педагогическим работникам за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие образования;
3. Ходатайствовать перед отделом по образованию управления по социальной политике Залесовского муниципального округа Алтайского края о поощрении наиболее активных и результативно работающих членов муниципального МО.

7. Ответственность:

7.1. Муниципальное МО несет ответственность за результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением.