

УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

23.12.2025

с. Залесово

№ 236

Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку в 2026
году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», (далее - «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 21.11.2025 № 1131 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2026 году», от 21.11.2025 № 1133 «Об информировании участников о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Алтайского края в 2026 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях Залесовского муниципального округа итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах в следующие сроки:

11 февраля 2026 года – основная дата;

11 марта 2026 года – дополнительная дата;

20 апреля 2026 года – дополнительная дата.

2. Определить следующие пункты проведения итогового собеседования:

- МБОУ Залесовская СОШ № 1;

- Пещерская СОШ, филиал МБОУ Залесовская СОШ № 1;

- Борисовская ООШ, филиал МБОУ Залесовская СОШ № 1;

- Залесовская ООШ, филиал МБОУ Залесовская СОШ № 1;

- Каменская ООШ, филиал МБОУ Залесовская СОШ № 1;

- МБОУ Залесовская СОШ № 2;

- «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова, филиал МБОУ Залесовская СОШ № 2;

- Шатуновская СОШ, филиал МБОУ Залесовская СОШ № 2;

- Муравьевская ООШ, филиал МБОУ Залесовская СОШ № 2;

- Думчевская ООШ, филиал МБОУ Залесовская СОШ № 2;

- Большекалтайская ООШ, филиал МБОУ Залесовская СОШ № 2.

3. Руководителям ОО:

3.1. организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – «экстерны»), подают заявления в общеобразовательную организацию по выбору экстерна;

3.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

3.4. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

3.5. не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

3.6. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

3.7. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации комиссию по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

3.8. программисту отдела по образованию Солопову Н.А.:

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее - АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081/ege-files>;

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

- не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить на уровне МОУО (ОО) формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в подведомственные ОО;

- в день проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО;

- в день проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации

из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

- в день проведения итогового собеседования не ранее 7:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в ОО округа для печати в необходимом количестве;

- не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений (далее – ФГБНУ «ФИПИ») и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

- не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу с уровня МОУО в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для их последующей обработки;

3.9. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела по образованию Н.А. Кармаzinovu.

Заместитель главы администрации
Залесовского муниципального округа
по социальной политике, начальник
управления по социальной политике



А.П. Павлов