

УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ ЗАЛЕСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

23.09.2025

с. Залесово

№ 181

Об организации и проведении школьного
этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024 №528 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 29.08.202 № 806 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1.1. Состав муниципального организационного комитета (приложение № 1);
 - 1.2. Состав муниципальной предметно-методической комиссии (приложение № 2);
 - 1.3. Состав апелляционной комиссии (приложение № 3);
 - 1.4. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОИП в Залесовском муниципальном округе (приложение № 4).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста отдела по образованию Никитину А.В.

Заместитель главы администрации
Залесовского муниципального округа
по социальной политике, начальник
управления по социальной политике



А.П. Павлов

Приложение № 1
к приказу управления по
социальной политике
№ 181 от 23.09.2025

Состав муниципального организационного комитета

Председатель организационного комитета	
Телятникова Светлана Сергеевна	Начальник отдела по образованию
Члены организационного комитета	
Никитина Анна Вячеславовна	методист отдела по образованию
Аверьянова Екатерина Федоровна	Заместитель директора по УВР МБОУ Залесовская СОШ № 1
Равина Алёна Николаевна	Заместитель директора по УВР МБОУ Залесовская СОШ № 2
Киржаева Татьяна Сергеевна	Заместитель директора по УВР МБОУ Шатуновская СОШ
Рожкова Татьяна Николаевна	Заместитель директора по УВР МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова

Состав муниципальной предметно-методической комиссии в
Залесовском муниципальном округе

Основы безопасности и защиты Родины	
Председатель жюри:	
Качесова Лариса Николаевна	МБОУ Залесовская СОШ № 2
Члены жюри:	
Кулагина Елена Вячеславовна	МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова
Антипов Владимир Васильевич	МБОУ Шатуновская СОШ
Немецкий язык	
Председатель жюри:	
Сарайкина Вера Максимовна	МБОУ Борисовская СОШ
Члены жюри:	
Петрова Татьяна Ивановна	МБОУ Залесовская СОШ № 2
Саночкина Елена Николаевна	МБОУ Пещерская СОШ
Право, история, обществознание	
Председатель жюри:	
Равина Светлана Михайловна	Залесовская ООП, филиал МБОУ Шатуновская СОШ
Члены жюри:	
Логинова Наталья Архиповна	МБОУ Залесовская СОШ №2
Чернова Татьяна Анатольевна	МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова
География, экология	
Председатель жюри:	
Гениевская Наталья Юрьевна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Члены жюри:	
Коркин Сергей Анатольевич	МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова
Четвергова Тамара Васильевна	МБОУ Борисовская СОШ
Химия	
Председатель жюри:	
Гениевская Наталья Юрьевна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Члены жюри:	
Антипов Владимир Васильевич	МБОУ Шатуновская СОШ

Бахарева Галина Леопидовна	МБОУ Пещерская СОШ
Математика, экономика Председатель жюри:	
Любезнова Ирина Петровна	МБОУ Залесовская СОШ № 2
Члены жюри:	
Масликова Галина Леопидовна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Василенко Жанна Юрьевна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Зайферт Ирина Андреевна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Дугаева Виктория Сергеевна	МБОУ Залесовская СОШ № 2
Шинкоренко Ирина Андреевна	Залесовская ООШ, филиал МБОУ Шатуновская СОШ
Английский язык Председатель жюри:	
Косищева Татьяна Александровна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Члены жюри:	
Степникова Мария Викторовна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Демина Виктория Вячеславовна	МБОУ Залесовская СОШ № 2
Физика, информатика, астрономия Председатель жюри:	
Гребенкина Виктория Алексеевна	МБОУ Шатуновская СОШ
Члены жюри:	
Дугаева Виктория Сергеевна	МБОУ Залесовская СОШ № 2
Солонов Николай Александрович	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Русский язык, литература Председатель жюри:	
Князева Марина Александровна	МБОУ Залесовская СОШ № 2
Члены жюри:	
Вернер Светлана Борисовна	МБОУ Залесовская СОШ № 2
Гребенкина Светлана Викторовна	МБОУ Залесовская СОШ №1
Куранова Алла Николаевна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Перова Зинаида Федоровна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Ларькина Оксана Владимировна	МБОУ Шатуновская СОШ
Грецкая Светлана Васильевна	МБОУ Борисовская СОШ
Труд (технология) Председатель жюри:	

Подмазов Сергей Анатольевич	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Члены жюри:	
Попомарев Владимир Александрович	МБОУ Залесовская СОШ № 2
Антошок Мария Викторовна	Залесовская ООШ, филиал МБОУ Шатуновская СОШ
Сергеева Ольга Васильевна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Биология Председатель жюри:	
Антипова Наталья Витальевна	МБОУ Шатуновская СОШ
Члены жюри:	
Черпова Светлана Николаевна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Лапова Галина Ивановна	МБОУ Борисовская СОШ
Физическая культура Председатель жюри:	
Снегирев Алексей Васильевич	МБОУ Шатуновская СОШ
Члены жюри:	
Улицкий Сергей Геннадьевич	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Микушина Галина Ивановна	МБОУ Залесовская СОШ №2
Искусство (МХХ) Председатель жюри:	
Забродина Ирина Анатольевна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Члены жюри:	
Антропова Ольга Васильевна	МБОУ Залесовская СОШ № 1
Филькина Ольга Леопольдовна	МБОУ Залесовская СОШ № 2
Метелева Наталья Николаевна	МБОУ «Черемухинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова
Китайский язык Председатель жюри:	
Власова Анна Игоревна	к.и.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Члены жюри:	
Дикова Нина Викторовна	к.и.н, ст.преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Русина Виктория Олеговна	преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Юферова Наталья Сергеевна	доцент, ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Испанский язык Председатель жюри:	
Авдеева Татьяна Юрьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
Члены жюри:	
Гайер Кристина Николаевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
Пыжьянова Елена Валерьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
Бобкова Алена Андреевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
Итальянский язык Председатель жюри:	

Гайер Кристина Евгеньевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
Члены жюри:	
Бабенко Марина Георгиевна	к.ф.п., доцент ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
Гончарюк Наталья Леопидовна	ст. преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
Французский язык Председатель жюри:	
Беляева Светлана Владимировна	к.п.п., доцент кафедры французского языка ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
Члены жюри:	
Леонтьева Ирина Викторовна	учитель французского языка МБОУ «Гимназия №131», г.Барнаул
Кучер Василина Васильевна	ассистент ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

Приложение № 3
к приказу управления по
социальной политике
№ 181 от 23.09.2025

Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Залесовском муниципальном округе

Председатель:	
Телятникова Светлана Сергеевна	Начальник отдела по образованию
Члены:	
Пикитина Анна Вячеславовна	методист отдела по образованию
Аверьянова Екатерина Федоровна	Заместитель директора по УВР МБОУ Залесовская СОШ № 1
Князева Марина Александровна	Заместитель директора по УВР МБОУ Залесовская СОШ № 2

Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по 6 предметам, проводимых на площадке Сириус-курсы в 2024/2025 учебном году

Предмет	ФИО	Должность
Астрономия	Вольф Александр Владимирович	ст. преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ведущий специалист УНИИ «Исследование космического пространства», председатель комиссии
	Карамзина Алёна Евгеньевна	ЦМИТ "Команда", магистрант ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Юдинцев Алексей Юрьевич	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Биология	Шанетько Елена Васильевна	к.б.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии
	Бородулина Ирина Дмитриевна	к.с/х.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Соломонова Марина Юрьевна	к.б.н., доцент ФГБОУ ВО "АлтГУ"
	Улитина Оксана Михайловна	к.б.н., доцент ФГБОУ ВО «АлГМУ»
Информатика	Афопина Марина Викторовна	к.п.н., доцент кафедры теоретических основ информатики ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
	Зоммер Павел Яковлевич	заместитель начальника управления цифрового развития ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
	Васильев Антон Владимирович	ПАО «Россети Сибирь» - филиал Алтайэнерго
Математика	Сажеников Александр Николаевич	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии
	Оскорбин Дмитрий Николаевич	к.ф.-м.н., доцент ФГАОУ ВО «МФТИ»
	Клешиков	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»

	Павел Николаевич	
	Никитенко Олег Викторович	ст. преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГТУ»
Физика	Аполоцкий Александр Николаевич	к.т.н., доцент БТИ филиал ФГБОУ ВО «АлтГТУ», председатель комиссии
	Соломатин Константин Васильевич	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Агейкова Людмила Николаевна	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГТУ»
	Андрухова Татьяна Витальевна	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Егоров Александр Владимирович	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Химия	Мапоха Анастасия Михайловна	к.т.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГТУ им. И.И. Ползунова», председатель комиссии
	Копытин Вадим Владимирович	д.х.н., заведующий кафедрой «Химическая технология» ФГБОУ «АлтГТУ им. И.И. Ползунова»
	Мурьгина Ирина Николаевна	к.т.н., ст. преподаватель ФГБОУ «АлтГТУ им. И.И. Ползунова»

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
в Залесовском муниципальном округе

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 № 23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок проведения)

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является отдел по образованию управления по социальной политике Залесовского муниципального округа (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно – коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявления).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания)

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура.

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнабзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты,

занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеонаблюдение, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады

13.1. Количество победителей и призеров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призером муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады

Место проведения олимпиады – общеобразовательные организации округа.

Время начала олимпиады – 10.00 часов.

Продолжительность туров по предметам представлены в таблице.

Предмет	Комплекты заданий	Время проведения ШЭ, минуты	Дополнительные средства для выполнения заданий	Максимально возможное количество баллов	Примечания
Немецкий язык	5-6 класс	40		30	Есть аудирование в 7-11 классах
	7-8 класс	80		65	
	9-11 класс	120		85	
Французский язык	5-6, 7-8, 9-11 классы	45, 50, 90		37, 39, 54	аудирования нет
Физическая культура	5-6, 7-8, 9-11 классы	45		100	
Экология	9 класс, 10-11 классы	90		40	
Английский язык	5-6 класс	45		35	
	7-8 классы	60		40	
	9-11 класс	90		54	
Русский язык	4, 5-6 классы	60		40	
	7-8 классы	90		60	
	9 класс, 10-11 классы	120		80	
Экономика	5-7 классы 8-9 классы 10-11 классы	90 120 150	Линейка, карандаш, ластик	100	
Литература	5-6 класс	90		80	
	7-8 класс	120		70	
	9 класс	200		95	
	10-11 класс	200		95	
Технология КДДиТ	5 класс	45	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	20	
	6 класс	45		20	
	7 класс	60		25	
	8	60		25	
	9	90		30	
	10	90		30	
	11	90		30	
Технология ТТнТТ	5	45	Карандаш, линейка, циркуль, ластик		
	6	45		20	
	7	60		20	
	8	60		25	

	9	90		25	
	10	90		25	
	11	90		25	
Обществознание	6 класс	45		30	
	7 класс	45		50	
	8 класс	45		50	
	9 класс	45		50	
	10-11 классы	60		100	
Искусство (МХК)	5-6 класс	40		100	
	7-8 класс	60		100	
	9 класс	100		100	
	10 класс	120		104	
	11 класс	120		150	
География	5-6 класс	45		50	
	7-8 класс	60		100	
	9 класс	90		100	
	10-11 класс	90		100	
История	5 класс	40		100	
	6 класс	40		100	
	7 класс	40		100	
	8 класс	40		100	
	9 класс	60		100	
	10 класс	60		100	
	11 класс	60		100	
Право	5-6,7-8,9,10,11	45,60,90,90, 90		100	
ОБЖ	5-6 класс	45+15		100	
	7-8 класс	45+15		100	
	9 класс	45+15		100	
	10 класс	45+15		100	
	11 класс	45+15		100	

16. Порядок утверждения результатов итогов олимпиады

16.1. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

16.2. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

16.3. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады.