

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025

№ 180

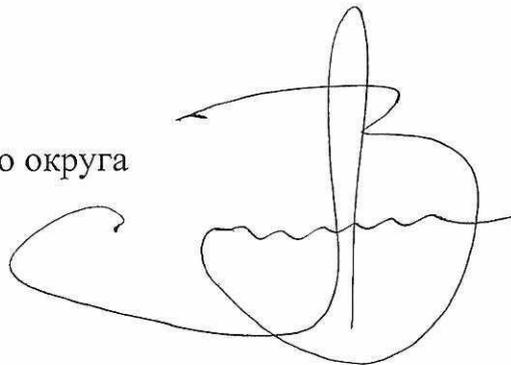
с. Залесово

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования

В соответствии со статьями 56, 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения подготовки необходимых специалистов в сфере образования и кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций Залесовского муниципального округа Алтайского края  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Залесовского муниципального округа по социальной политике, начальника управления по социальной политике Кокорину М.В.

Глава Залесовского муниципального округа



А.В. Пластеев

**Порядок  
предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о  
целевом обучении по программам среднего профессионального или  
высшего образования**

1. Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, заключившим договор о целевом обучении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», согласно которому местом осуществления гражданином трудовой деятельности является муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края (далее – гражданин, заявитель).

2. Меры поддержки предоставляются гражданину в виде ежемесячной выплаты (далее – муниципальная стипендия) на период его обучения по программам среднего профессионального или высшего образования вне зависимости от формы обучения, заключившему договор о целевом обучении с управлением по социальной политике Залесовского муниципального округа Алтайского края (далее – заказчик, управление).

3. Договор о целевом обучении может быть заключен:

3.1. с гражданами, которые обучаются по образовательным программам по программам среднего профессионального или высшего образования;

3.2. с гражданами, которые поступили:

а) на целевое обучение в пределах установленной квоты (далее соответственно - целевое обучение в пределах квоты, целевая квота);

б) на обучение за счет бюджетных средств на общих основаниях (не в пределах квоты);

в) на платное обучение.

4. Муниципальная стипендия предоставляется в следующем размере:

4.1. гражданам, которые обучаются на целевом обучении в пределах квоты по программам бакалавриата и программам специалитета, меры материального стимулирования в период обучения гражданина устанавливаются в объёме не ниже

размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона № 273 (далее – государственная академическая стипендия), с учётом инфляции

5. Для назначения муниципальной стипендии гражданин подает в управление по социальной политике Залесовского муниципального округа Алтайского края следующие документы:

- а) заявление о назначении муниципальной стипендии (приложение 1);
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) заявление на обработку персональных данных;
- г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- д) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- е) копию договора о целевом обучении;
- ж) сведения об открытом счете в кредитной организации для перечисления единовременной денежной выплаты.

Заявитель вправе предоставить как подлинники, так и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных в настоящем пункте документов.

6. Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении выплаты муниципальной стипендии либо об отказе в ее назначении.

7. Решение о назначении выплаты, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты муниципальной стипендии оформляется приказом Управления.

8. Направление заявителю уведомления о назначении или об отказе в назначении муниципальной стипендии осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в назначении муниципальной стипендии в уведомлении указывается основание для отказа, одновременно заявителю возвращаются предоставленные им документы (копии документов).

9. Основаниями для отказа в назначении муниципальной стипендии являются:

9.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

9.2. недостоверность или неполнота сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах.

10. Выплата муниципальной стипендии осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчётный счет заявителя.

11. Выплата муниципальной стипендии, осуществляется:

11.1. в течение периода обучения начиная с 1 сентября года поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до результатов первой промежуточной аттестации;

11.2. в периоды между промежуточными аттестациями при условии положительной сдачи промежуточной аттестации;

11.3. в период между последней промежуточной аттестацией при условии положительной сдачи до окончания срока обучения.

12. Выплата муниципальной стипендии заявителю производится впервые не позднее 1 ноября года поступления, в последующие периоды - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

Для подтверждения права на получение муниципальной стипендии заявитель после завершения каждой промежуточной аттестации, но позднее 14 календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации обязан предоставлять заказчику справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель осваивает образовательную программу, о результатах прохождения промежуточной аттестации. В случае если в установленный срок информация не представлена заявителем, выплата муниципальной стипендии приостанавливается.

13. Возобновление выплаты муниципальной стипендии производится с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель предоставил информацию из организации, осуществляющей образовательную деятельность, при этом заявителю не возмещается муниципальная стипендия с даты приостановления выплаты до даты восстановления выплаты.

14. В период нахождения гражданина в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком выплата муниципальной стипендии не производится.

15. Выплата муниципальной стипендии прекращается в случае возникновения следующих обстоятельств:

15.1. отчисление Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, независимо от причины отчисления;

15.2. прохождение промежуточной аттестации с результатами ниже «хорошо»;

15.3. наличие академической задолженности по освоению образовательной программы и учебного плана;

15.4. приостановление договора о целевом обучении по основаниям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

16. Гражданин обязан не позднее 14 календарных дней после дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, уведомить в письменной форме заказчика о наличии оснований, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты муниципальной стипендии.

Выплата муниципальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение приостановлено или утрачено.

17. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, или

расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке он обязан возместить заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением муниципальной стипендии.

18. Заказчик направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением муниципальной стипендии, с приложением расчета указанных расходов.

19. Гражданин в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет заказчика в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, реквизиты которого указаны в уведомлении о возмещении расходов.

20. В случае если гражданин в срок, установленный пунктом 19 настоящего Положения, не возместил заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, или возместил указанные расходы не в полном объеме, заказчик вправе потребовать возмещения указанных расходов в судебном порядке.

21. Финансирование расходов по предоставлению мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с управлением по социальной политике Залесовского муниципального округа Алтайского края, осуществляется за счет средств бюджета Залесовского муниципального округа Алтайского края.

22. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Залесовского муниципального округа Алтайского края на соответствующий финансовый год на эти цели.

## Приложение 1

В управление по социальной политике  
Залесовского муниципального округа  
Алтайского края

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника  
муниципальной образовательной организации)  
зарегистрированный(ая) по адресу:

---

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования

В соответствии с Порядком предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования, утвержденным постановлением администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края от «\_\_»\_\_\_\_2025 года № \_\_, прошу назначить мне муниципальную стипендию в период моего обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по договору о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования (нужное подчеркнуть) в

\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации высшего или среднего профессионального образования)

Прошу перечислять назначенную муниципальную стипендию на личный счет

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации и номер расчетного счета)

Обязуюсь соблюдать обязательства, предусмотренные договором о целевом обучении по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, и сообщать в управление по социальной политике Залесовского муниципального округа Алтайского края обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты муниципальной стипендии.

В случае моего отчисления из образовательной организации или расторжения договора о целевом обучении в одностороннем порядке по моей инициативе обязуюсь вернуть в бюджет Залесовского муниципального округа Алтайского края полученную муниципальную стипендию в полном объеме в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов.

На обработку представленных в заявлении и документах персональных данных, полученных в рамках предоставления муниципальной стипендии, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления муниципальной стипендии, согласен (согласна).

Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления муниципальной стипендии.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления поданного в управление по социальной политике Залесовского муниципального округа Алтайского края).

Способ уведомления о принятом решении: \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы гр. \_\_\_\_\_

приняты:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_